



ประกาศเทศบาลตำบลเขาพระ
เรื่อง ผู้มีสิทธิสอบเป็นพนักงานจ้าง

ตามที่เทศบาลตำบลเขาพระ อำเภอพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประจำปี ๒๕๖๔ โดยได้ดำเนินการประกาศรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว เทศบาลตำบลเขาพระ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบหมายเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ และกำหนดอื่นๆดังนี้

รายชื่อและเลขประจำตัวผู้มีสิทธิสอบพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ได้แก่

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๐๑	นางสาววิไลวรรณ จิตรา

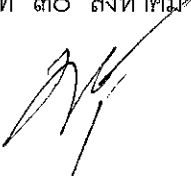
ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามรายชื่อดังกล่าวข้างต้น เข้ารับการสอบข้อเขียนในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเขาพระ

- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.
- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรแนบท้ายประกาศนี้ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเทศบาลตำบลเขาพระ ประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาพระ หรือ เว็บไซต์ www.khaopracity.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายพยุ่ง สมทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ

ผนวก ก

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยสรุปความและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

ภาค ข ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง
๔. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
๕. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้
 - ๕.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 - ๕.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ความรู้ อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น