



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเขาพระ
อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ

สำนักปลัดเทศบาล

โทร ๐ ๗๕๔๙ ๙๑๓๖ ต่อ ๒

www.khaopracity.go.th

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลเขาพระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑

ส่วนที่ ๒ แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๖

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลเขาพระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑

แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. การสรรหา	๑) การจัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ทดแทนอัตราว่างที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลที่ว่างตามแผนอัตราว่าง ๓ ปี ดังนี้ (๑) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง - ดำเนินการร้องขอให้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้ (๑) ปลัดเทศบาล (๒) รองปลัดเทศบาล (๓) หัวหน้าสำนักปลัด (๔) หัวหน้าฝ่ายปกครอง (๕) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (๖) ผู้อำนวยการกองช่าง (๗) นายช่างโยธา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑-๔ (ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๒) การประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- ประกาศรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลที่ว่าง ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้ ประกาศรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้ (๑) ปลัดเทศบาล (๒) รองปลัดเทศบาล (๓) หัวหน้าสำนักงานปลัด (๔) หัวหน้าฝ่ายปกครอง (๕) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (๖) ผู้อำนวยการกองช่าง (๗) นายช่างโยธา (๘) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (๙) นักวิชาการศึกษา - ประกาศสัมพันธบัตรโอน จัดทำหนังสือขอประชาสัมพันธบัตรโอนตำแหน่งที่ว่างไป ยัง อบท.ต่างๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑-๔ (ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘)
	๓) การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- แจ้งผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ดังนี้ (๑) นายโกศล จินา ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๒. การบริหารรักษาไว้	๑) การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบฐานข้อมูลการท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการปรับปรุงการ บันทึก แก้ไขข้อมูลบุคลากร ระบบ LHR ดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดนครราชสีมากำหนด คือ ทุกๆสัปดาห์แรกของเดือนเป็นไปตามกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	สัปดาห์แรกของเดือน ทุกเดือน
	๒) การจัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการจัดทำข้อตกลง ถ่ายทอดตัวชี้วัด และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงคณะกรรมการการเลื่อนขั้น เพื่อให้การประเมินคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ๒ รอบการประเมิน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	(๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๘) (๑ เม.ย.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘)
	๓) การจัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการยกย่องเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนเงินเดือน เป็นไปตามผลการประเมินผล การปฏิบัติงานที่ราชการ ผ่านคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น และนายทะเบียนตริที่มีอำนาจลงนามคำสั่งเลื่อนขั้นและมีรายการการประชุม ครบทุกครั้ง รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	เมษายน และ ตุลาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๔) การจัดให้มีการพัฒนานาบุคลากรชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	ไม่ใช้งบประมาณ	เดือนกุมภาพันธ์
๓. การใช้ประโยชน์	๑) การประชาสัมพันธ์ประมุขจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลเขาพระ	- ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต (๑) ประชาสัมพันธ์ในเพจเวปไซด์เทศบาลตำบลเขาพระ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗ -ก.ย.๖๘
	๒) การกำหนดมอบหมายงานให้แก่บุคลากรตามหลักความรู้ ทักษะ สมรรถนะอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับทุกตำแหน่ง - ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรี คือ รองนายกเทศมนตรี ๒ คน - แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ระดับสำนัก/กอง - ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการในตำแหน่งว่างตามกรอบอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗ -ก.ย.๖๘
		- ดำเนินการปรับปรุงการทำงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ส่วนราชการภายในเทศบาล		

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๓) ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผน การเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	- ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗ -ก.ย.๖๘

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลเขาพระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๒

แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. ด้านการเรียนรู้และพัฒนา	๑) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้ เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้ ๑) นักทรัพยากรบุคคล อบรมตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๔๒ ตั้งแต่วันที่ ๔-๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	๓๔,๐๐๐ บาท	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๗ - ธ.ค.๖๗)
	๒) สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้าน ตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน Local MOOC ในและระบบออนไลน์อื่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ Local MOOC ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑-๔ (ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘)
	๓) ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในด้านต่างๆ รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งติดตาม และนำผลการประเมินความพึงพอใจของพนักงานมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อยอด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘)
	๔) โครงการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- จัดโครงการฝึกอบรมและเพิ่มศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘-๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะภูเก็ตไฮเทล อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่	๑๕๐,๐๐๐ บาท	๒๘-๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๒.๑ ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาบุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองโดยจะต้องมีการปรับทัศนคติ ให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงสำคัญของการพัฒนาตนเอง มีความอยากเรียนรู้ ต้องการพัฒนาสิ่งใหม่ๆ เมื่อบุคลากรนั้นมีความตระหนักที่อยากจะพัฒนาตนเองแล้ว ก็ให้ความร่วมมือในการเรียนรู้และเข้าร่วมการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ

๒.๒ ข้อเสนอแนะ

การพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานต้องสร้างความตระหนักให้บุคลากรมีความต้องการที่จะพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา ยึดหลัก บุคลากรเป็นศูนย์กลางการพัฒนา มีกระบวนการพัฒนาที่ต่อเนื่อง ดำเนินการเป็นระบบมีการวางแผนที่ดี การพัฒนาบุคลากรจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร จะต้องมีการพัฒนาคนโดยเริ่มที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความคิด หรือการปรับทัศนคติของบุคลากร จึงจะทำให้เกิดผลสำเร็จในขั้นตอนและกระบวนการพัฒนาในแต่ละรูปแบบ เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มากขึ้น การพัฒนาศักยภาพบุคลากรจึงมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและประชาชน

