

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ของเทศบาลตำบลเขาพระ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลเขาพระ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลเขาพระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		สถิติจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินและจัดทำแผนสุขภาพชุมชน	งบประมาณเทศบาลฯ ๖๖๖,๐๐๐ บาท	๖๖๖,๐๐๐	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม - เผยแพร่ความรู้จากการฝึกอบรม	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	๑	๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลเขาพระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๒. โครงการประชุมในเทศบาลฯ การหารือหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุนิเทศ รุ่นที่ ๑๒๖	งบประมาณเทศบาลฯ ๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	๑๔,๔๐๐	๒๐ เมษายน ๒๕๖๖	๒๔ เมษายน ๒๕๖๖	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม - เผยแพร่ความรู้จากการฝึกอบรม	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	๑	๑
๓. โครงการอบรมหลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น	งบประมาณเทศบาลฯ ๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	๔,๙๐๐	๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม - เผยแพร่ความรู้จากการฝึกอบรม	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	๑	๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลเขาพระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๔. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗	งบประมาณเทศบาลฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	๔,๙๐๐	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขอยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม - เผยแพร่ความรู้จากการฝึกอบรม	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	๑	๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลเขาพระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ			ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๕. โครงการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ “หลักสูตรการบริหารงานและการวางแผนการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์”	เทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๓๕,๓๕๐	๑๓๕,๓๕๐	๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖	๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖		- บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น - สามารถพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้านการให้บริการแก่ประชาชน - บุคลากรในองค์กร มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลักความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มีความรักความสามัคคี ทำงานเป็นทีม สร้างสัมพันธที่ดีในองค์กร - บุคลากรได้ทราบถึงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ	๑. รองปลัดเทศบาล	๑	๔๒
							๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑	
							๓. นักวิชาการศึกษา	๑	
							๔. นักพัฒนาชุมชน	๑	
							๕. นักจัดการงานทั่วไป	๑	
							๖. นักทรัพยากรบุคคล	๑	
							๗. เจ้าพนักงานธุรการ	๑	
							๘. หัวหน้าฝ่ายปกครอง	๑	
							๙. เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	
							๑๐. นักวิชาการสุขาภิบาล	๑	
							๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
							๑๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	

					๑๓.พนักงานขับรถยนต์	๑	
					๑๔.พนักงานขับรถยนต์	๑	
					๑๕.ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	
					๑๖.ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	
					๑๗.ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	
					๑๘.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	
					๑๙.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	
					๒๐.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	๑	
					๒๑.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	
					๒๒.คนงาน	๓	
					๒๓.ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๒	
					๒๔.นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	
					๒๕.เจ้าพนักงานพัสดุ	๒	
					๒๖.นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	
					๒๗.ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	

						๒๘.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
						๒๙.เจ้าพนักงานธุรการ	๑	
						๓๐.ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	
						๓๑.พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	
						๓๒.ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	
						๓๓.พนักงานผลิตน้ำประปา		
						๓๔.ครู	๕	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลเขาพระ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง		
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)	
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑	
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๓	
๓. ประเภทวิชาการ	๖	
๔. ประเภททั่วไป	๖	
๕. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๒๐	
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๔๖	
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖		

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้าร่วมโครงการกิจกรรมและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา
๑	นางธิดารัตน์ แก้วเรือง	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	หลักสูตรแนวทางการจัดการ กองทุนหลักประกันสุขภาพ ท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะ ยาวด้านสาธารณสุขสำหรับ ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีการ แก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้ โปรแกรมรูปแบบใหม่ รวมถึง การจัดทำแผนการเงินและ จัดทำแผนสุขภาพชุมชน	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๗-๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖
			หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุ ใหม่ รุ่นที่ ๑๒๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่นร่วมกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทา	๒๐-๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา
๑	นางธิดารัตน์ แก้วเรือง	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	หลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๖-๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖
๒	นางสาวเจนจิรา ชุมพาที	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	อบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย	๒๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖
๓	นางสาวภาณุ ไม้เรียง	รองปลัดเทศบาล	หลักสูตรการบริหารงานและการวางแผนการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาพระ	๓๑ สิงหาคม - ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖
๔	นางสาวสุชมา สุขานคร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ			
๕	นางสาวเกศศิริินทร์ เลิศไกร	นักวิชาการศึกษา			
๖	นางสาวอัญชิสา มีพัฒน์	นักพัฒนาชุมชน			
๗	นางลัดดา หนูรัตน์	นักจัดการงานทั่วไป			
๘	นายโกศล จิโน	นักทรัพยากรบุคคล			
๙	นางสาวกนกนุช ศรีเปาเราะ	เจ้าพนักงานธุรการ			
๑๐	นางสาวเจนจิรา ชุมพาที	หัวหน้าฝ่ายปกครอง			
๑๑	พันจ่าเอกจิระศักดิ์ ชูตน	เจ้าพนักงานป้องกันภัย			
๑๒	นางธิดารัตน์ แก้วเรือง	นักวิชาการสุขาภิบาล			
๑๓	นางสาววิไลวรรณ จิตรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๑๔	นางสาวจรรจงศรี หล้าบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน			

๑๕	นางสาวกวรรณ ไสวชีวงศ์	พนักงานขับรถยนต์	
๑๖	นายณรินทร์ สุขมี	พนักงานขับรถยนต์	
๑๗	นายณภา จันทร์ชุม	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๑๘	นางสาวอุติมา สมทรัพย์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๑๙	นายทักษิณ จินตุลา	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๒๐	นางสิริลักษณ์ รอดบุญ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๒๑	นางนันทิดา จงจิต	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๒๒	นายกิตติพงษ์ ปรีชา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๒๓	นายอำนาจ ผดผาด	พนักงานขับเครื่องจักรกล	
๒๔	นางทัศนีย์ ศิริทอง	คนงาน	
๒๕	ว่าที่ ร.ต.หญิงมฤดี ศรีษา	คนงาน	
๒๖	นางพิมพ์ลภัส สุขมี	คนงาน	
๒๗	นางสาวยุวดี พงษ์แพทย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	
๒๘	นางสาวเสาวลักษณ์ บ้าง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	
๒๙	นางสาวจิรวรรณ สมพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๓๐	นางสาวดวงใจ วงศ์สวัสดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๓๑	นางสาวอาภรณ์ หนูเนียม	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๓๒	นางวราภรณ์ ปรีชา	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๓๓	นางสาวกฤตพร นาคะ	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	
๓๔	นางสาวกมลทิพย์ คงศักดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๕	นางกรรณกาญจน์ ฤทธิกาญจน์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๓๖	นายสุวรรณ์รักษ์ บุญยัง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๓๗	นายชัยสิทธิ์ นนทศักดิ์	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๓๘	นายธีระศักดิ์ ธนากรรัฐ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๓๙	นายเจริญศักดิ์ ศรีมุข	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๔๐	นางวรรณิ์ สุทธิ	ครู	
๔๑	นางจารวรรณ จรเปลี่ยว	ครู	
๔๒	นางสุมาลี จินาภิรมย์	ครู	
๔๓	นางศิริรัตน์ คชนทร์	ครู	
๔๔	นางสุจินต์ ประจักษ์	ครู	