



คำสั่งเทศบาลตำบลเขาพระ

ที่ ๒๖๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลเขาพระ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมของเทศบาลตำบลเขาพระเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และเป็นการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมแก่ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ของเทศบาลตำบลเขาพระ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลเขาพระ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- |                                                         |                        |
|---------------------------------------------------------|------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ                               | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ                            | รองประธานคณะกรรมการ    |
| ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระมอบหมาย                     |                        |
| ๓. ประธานสภา/รองประธานสภา/<br>สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเขาพระ | รองประธานคณะกรรมการ    |
| ๔. ปลัดเทศบาลตำบลเขาพระ                                 | คณะกรรมการ             |
| ๕. รองปลัดเทศบาลตำบลเขาพระ                              | คณะกรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง                                   | คณะกรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง                                   | คณะกรรมการ             |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                               | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล                                     | ผู้ช่วยเลขานุการ       |
| ๑๐. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล                             | ผู้ช่วยเลขานุการ       |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษากรอบแนวทางการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ให้คำแนะนำ หรือขอเสนอแนะการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ของเทศบาลตำบลเขาพระ
๒. ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ให้คำแนะนำ หรือขอเสนอแนะการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ของเทศบาลตำบลเขาพระ

๓. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



( นายพุง สมทรัพย์ )

นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ



## ประกาศเทศบาลตำบลเขาพระ

### เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลเขาพระ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน นั้น

ดังนั้น เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา ป้องกันมิให้เกิดปัญหาขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม อันเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการคอร์รัปชัน และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของพนักงานและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเขาพระรวมทั้งเป็นการป้องปรามมิให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเขาพระกระทำการซึ่งอาจเป็นความผิดทางอาญา ทางวินัย หรือกฎหมายอื่น และสร้างความศรัทธา ประชาชน เชื่อมั่นไว้วางใจต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเขาพระ เทศบาลตำบลเขาพระจึงกำหนดให้การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมเป็นนโยบายสำคัญของเทศบาลตำบลเขาพระ โดยมีแนวทางการปฏิบัติตนของพนักงานและเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเขาพระ ดังนี้

๑. แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของพนักงานและเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเขาพระ ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) เพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลเขาพระ ประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมดำรงตนด้วยการกระทำความดีละเว้นความชั่ว ประพฤติปฏิบัติตนเพื่อประโยชน์แก่ตน ผู้อื่น และส่วนรวม และดำรงรักษาไว้ซึ่งคุณธรรมจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้

| หลักการทางจริยธรรม                                                    | ข้อควรกระทำ (Do's)                                                                                                                                                                                             | ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข | - ตระหนักและยึดมั่นในหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข<br>- รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือ | - แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้าน การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข<br>- ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรม ที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่า |

| หลักการทางจริยธรรม                                              | ข้อควรกระทำ (Do's)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | <p>ประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผลในเรื่องต่างๆ และข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย</li> <li>- การปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงข้างมาก</li> </ul>                                                                                        | <p>เป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อ สถาบันพระมหากษัตริย์</li> </ul>                                                                      |
| <p>๒. ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตระหนักในบทบาทหน้าที่และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ราชการที่ดี</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ</li> <li>- เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่องานที่อยู่ในความรับผิดชอบต่อหน่วยงาน หรือต่อประชาชน</li> <li>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส</li> </ul>   |
| <p>๓.กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง</p>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับหลักคำสอนหลักปฏิบัติของศาสนาและกฎ ระเบียบ ของราชการ และปฏิบัติตนให้เหมาะสม ในฐานะเป็นข้าราชการ</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงกฎระเบียบหรือ ความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</li> </ul> |

| หลักการทางจริยธรรม                                             | ข้อควรกระทำ (Do's)                                                                                                                                                                                                                                                | ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือ ประโยชน์ของทางราชการ ประโยชน์ของประชาชน และประโยชน์ของประเทศชาติเป็นหลัก</li> <li>- ละเว้นการเรียกรับ หรือดำเนินการใด ๆ ที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ มีอคติต่องานในหน้าที่ หรืองานที่ต้องปฏิบัติหรือมีอคติต่อเพื่อนร่วมงานองค์กร รัฐบาล หรือต่อประชาชน</li> <li>- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม</li> <li>- ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เรียก รับหรือยอมจะรับผลประโยชน์อื่นใด</li> <li>- ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย</li> <li>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน</li> </ul> |
| ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด</li> <li>- รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการที่กฎหมาย หรือระเบียบไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน</li> <li>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถ หรือปฏิบัติหน้าที่ตามความพึงพอใจส่วนตัว</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

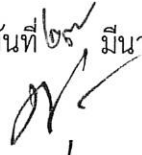
| หลักการทางจริยธรรม                                      | ข้อควรกระทำ (Do's)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือก              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม</li> <li>- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจแก่ ประชาชนผู้มาขอรับบริการ</li> <li>- ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ ในฐานะประชาชนชาวไทย</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดไว้ และทักท้วงเมื่อพบว่าการกระทำที่ไม่ตรงตามระเบียบกฎหมาย</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการปฏิบัติราชการ</li> <li>- แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง</li> <li>- มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม</li> <li>- ใช้ช่องว่างของกฎหมายกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย</li> </ul> |
| ๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม</li> <li>- ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ</li> <li>- ดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีรักษา ชื่อเสียงภาพลักษณ์ของราชการ</li> </ul>                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

๒. พนักงานและเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเขาพระ พึงยึดถือประพฤติดนตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลเขาพระ หากพนักงานละเจ้าหน้าที่ผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ยึดมั่นในจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาสนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลเขาพระ ประมวลจริยธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม พร้อมทั้งสอดส่องดูแลอบรมชี้แนะทางปฏิบัติ ประกอบการขับเคลื่อนด้วยการเป็นแบบอย่างภายใต้หลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม เพื่อพัฒนาให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเขาพระมีความประพฤติและการปฏิบัติที่ดีงาม สร้างความเชื่อมั่น ศรัทธาและได้รับการยอมรับจากประชาชน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพยุ่ง สมทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาพระ

ที่ นศ ๕๔๘๐๑/๗๙/๒๕๖๗

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมมอบนโยบายชี้แจงเป้าหมายการปฏิบัติราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้าง  
พนักงานจ้าง เทศบาลเขาพระ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน คณะผู้บริหาร /หัวหน้าส่วนราชการ /พนักงานเทศบาล /พนักงานจ้าง /ลูกจ้าง ทุกท่าน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล กำหนดให้นายกเทศมนตรี มอบนโยบายแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายของเทศบาล ให้แก่ปลัด/รองปลัด และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของเทศบาลในรอบการประเมิน พร้อมชี้แจงเป้าหมายการปฏิบัติงาน ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง นำไปปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลเขาพระ ขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม รับมอบนโยบายและชี้แจงเป้าหมายการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเขาพระ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันจันทร์ ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาพระ เวลา ๑๓.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตาม วัน-เวลา กล่าว

(ลงชื่อ)

(นายพยุ่ง สมทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ

*Handwritten signatures and notes at the bottom right of the page.*

ระเบียบวาระการประชุม  
การประชุมมอบนโยบาย และชี้แจงวางเป้าหมายการปฏิบัติราชการ  
พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลเขาพระ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
วันจันทร์ ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาพระ

.....

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- วัตถุประสงค์การประชุมมอบนโยบาย และชี้แจงวางเป้าหมายการปฏิบัติราชการ  
พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลเขาพระ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ๓.๑ นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร มอบนโยบายและชี้แจงวางเป้าหมาย  
การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- ๓.๒ รายงานการปฏิบัติงาน ของสำนักปลัดเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- ๓.๓ รายงานการปฏิบัติงาน ของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- ๓.๔ รายงานการปฏิบัติงาน ของกองช่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- ๓.๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล
- ๓.๖ ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เทศบาลตำบลเขาพระ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. นายเสน่ห์ จรเปลี่ยว รองนายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ ได้เป็นประธานในการประชุมมอบนโยบายชี้แจงเป้าหมายการปฏิบัติราชการและเป้าหมายของเทศบาล ให้แก่ ปลัด/รองปลัด และหัวหน้าส่วนราชการ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาพระ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาพระ

ที่ นศ ๕๔๘๐๑/๑๕๖ /๒๕๖๗

วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง

เรียน รองปลัดเทศบาล /หัวหน้าส่วนราชการ /พนักงานเทศบาล /ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกท่าน

ด้วยเทศบาลตำบลเขาพระ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) เรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้การพัฒนาการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีประสิทธิภาพประสิทธิผลเพิ่มขึ้น ในรอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) และรับทราบการชี้แจงนโยบายการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร ให้ท่านได้นำไปปฏิบัติ พร้อมร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา แนวทางแก้ไข กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน ในรอบ ๖ เดือนหลังต่อไป

ในการนี้ เทศบาลตำบลเขาพระ ขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันจันทร์ ที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาพระ เวลา ๑๓.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตาม วัน-เวลา ดังกล่าว หากไม่เข้าร่วมประชุม ให้แจ้งเหตุผลกับปลัดเทศบาลตำบลเขาพระ ทราบด้วย

(ลงชื่อ)

(นางสาวภา ไม้เรียง)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเขาพระ

แจ้ง บันทึกข้อความ ที่ นค ๕๔๘๐๑/๓๙๒/๒๕๖๗  
เรื่อง ขอเชิญประชุมพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗

| ลำดับที่               | ชื่อ-สกุล                  | ตำแหน่ง                          | ลายมือชื่อทราบ | หมายเหตุ |
|------------------------|----------------------------|----------------------------------|----------------|----------|
| <b>สำนักปลัดเทศบาล</b> |                            |                                  |                |          |
| ๑                      | นางสาวภา ไม้เรียง          | รองปลัดเทศบาล                    |                |          |
| ๒                      | นางสาวสุขมา สุขานคร        | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ              |                |          |
| ๓                      | นางสาวเกศศิริพันธ์ เลิศไกร | นักวิชาการศึกษา                  | 1/1/25/1/1     |          |
| ๔                      | นางสาวอัญชิสา มีพัฒน์      | นักพัฒนาชุมชน                    | ๑              |          |
| ๕                      | นางสัจจนา หนูรุ่ม          | นักจัดการงานทั่วไป               |                |          |
| ๖                      | นายโกศล จินา               | นักทรัพยากรบุคคล                 |                |          |
| ๗                      | นางสาวกนกนุช ศรีเปารยะ     | เจ้าพนักงานธุรการ                |                |          |
| ๘                      | นางสาวเจนจิรา ชุมพาทิ      | หัวหน้าฝ่ายปกครอง                |                |          |
| ๙                      | พันจ่าเอกจิระศักดิ์ ชูตน   | เจ้าพนักงานป้องกันฯ              |                |          |
| ๑๐                     | นางสาวศุภติ ฤทธิกาญจน์     | เจ้าพนักงานทะเบียน               |                |          |
| ๑๑                     | นางธิดารัตน์ แก้วเรือง     | นักวิชาการสุขาภิบาล              |                |          |
| ๑๒                     | นางสาววิไลวรรณ จิตรา       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ         |                |          |
| ๑๓                     | นางสาวจรุงศรี หลีบุตร      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน        | ๗๗             |          |
| ๑๔                     | นางสาวกนกวรรณ ไสวชีวงศ์    | พนักงานขับรถยนต์                 |                |          |
| ๑๕                     | นายไพโรจน์ วรรณ            | พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา | ไพโรจน์ ๑๖     |          |
| ๑๖                     | นายณรินทร์ สุขมี           | พนักงานขับรถยนต์                 |                |          |
| ๑๗                     | นายอำนาจ ผุดผาด            | พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา |                |          |
| ๑๘                     | นายณภา จันทรขุม            | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล          |                |          |
| ๑๙                     | นางสาวชุติมา สมทรัพย์      | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน             | ๗๗             |          |
| ๒๐                     | นางสาวจันจิรา จันทรขุม     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน     |                |          |
| ๒๑                     | นายทักษิณ จินตุลา          | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา           |                |          |

แจ้ง บันทึกข้อความ ที่ นค ๕๔๘๐๑/๓๙๒/๒๕๖๗  
เรื่อง ขอเชิญประชุมพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล             | ตำแหน่ง                    | ลายมือชื่อทราบ | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------|----------------------------|----------------|----------|
| ๒๒       | นางนันทิศา จงจิต      | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)        |                |          |
| ๒๓       | นายกิตติพงษ์ ปรีชา    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ | กิตติพงษ์      |          |
| ๒๔       | นางทัศนีย์ ศิริทอง    | คนงาน                      | ทัศนีย์        |          |
| ๒๕       | นางพิมพ์ลภัส สุขมี    | คนงาน                      |                |          |
| ๒๖       | นางสาวยุวดี พงษ์แพทย์ | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)       |                |          |
| ๒๗       | นางสาวเสาวลักษณ์ บ้าง | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)       |                |          |
| ๒๘       | นางรัชดาภรณ์ บุญชู    | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)        |                |          |
|          |                       |                            |                |          |

กองคลัง

|    |                         |                                 |          |  |
|----|-------------------------|---------------------------------|----------|--|
| ๒๙ | นางสาวจรรยา เฮ้า        | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง        | จรรยา    |  |
| ๓๐ | นางสาวจิรวรรณ สมพันธ์   | นักวิชาการเงินและบัญชี          | จิรวรรณ  |  |
| ๓๑ | นางสาวดวงใจ วงศ์สวัสดิ์ | เจ้าพนักงานพัสดุ                | ดวงใจ    |  |
| ๓๒ | นางสาวอาภรณ์ หนูเนียม   | เจ้าพนักงานพัสดุ                | อาภรณ์   |  |
| ๓๓ | นางวรภรณ์ ปรีชา         | นักวิชาการเงินและบัญชี          | วรภรณ์   |  |
| ๓๔ | นางสาวกมลชนก เอี่ยมสกุล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | กมลชนก   |  |
| ๓๕ | นางสาวกฤตพร นาคะ        | ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ          | กฤตพร    |  |
| ๓๖ | นางสาวกมลทิพย์ คงศักดิ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        | กมลทิพย์ |  |
|    |                         |                                 |          |  |
|    |                         |                                 |          |  |
|    |                         |                                 |          |  |
|    |                         |                                 |          |  |
|    |                         |                                 |          |  |



วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาพระ นางสาวภา  
ไม้เรียง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทนปลัดเทศบาลตำบลเขาพระ ได้เป็นประธานในการประชุมเพื่อ  
ซักซ้อมการทำแบบประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และ  
รับทราบการชี้แจงนโยบายการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร พร้อมกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๗ ของส่วนราชการในสังกัด

