

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่เทศบาลตำบลเขาพระ ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเขาพระ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อการดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการและแนวทาง จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์และความสำเร็จ
๑.การสร้างฐานความคิดเรื่องการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	๑.จัดประชุมให้ความรู้การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัด	มกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๖	๑.จัดประชุม/อบรมปลูกฝังฐานความคิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม
	๒.จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ให้ทราบตามสื่อต่างๆ	สำนักปลัด	มกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๖	๒.จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้บุคลากรทุกคน	บุคลากรมีความรู้เรื่องการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมมากยิ่งขึ้นเนื่องจากการตรวจสอบไม่พบการทุจริต
	๓. จัดประชุมให้ความรู้เรื่องการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	สำนักปลัด	มกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๖	๓.จัดประชุม/อบรมปลูกฝังฐานความคิดเรื่องการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	บุคลากรที่โอน(ย้าย)หรือมาบรรจุ แต่งตั้งใหม่เห็นควรแจ้งให้ทราบถึงวิธีการปฏิบัติหรือมาตรการ/แนวทางของหน่วยงานดังกล่าวต่อไป
	๔.จัดประชุมให้ความรู้เรื่องการเรื่องวินัยและการรักษาวินัย		มกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๖	๔.จัดประชุมให้ความรู้เรื่องการเรื่องวินัยและการรักษาวินัย	การดำเนินการทางวินัยลดลงหรือไม่มีเลย

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือ วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์และความสำเร็จ
๓. พัฒนาคุณภาพ การให้บริการ	๕.จัดประชุม บุคลากรภายใน เพื่อชี้แจงการ ปฏิบัติงาน การ ให้บริการอย่าง เท่าเทียมเป็นไป ตามขั้นตอน	สำนักปลัด	มกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๖	๑.จัดประชุมบุคลากร เพื่อชี้แจงการ ปฏิบัติงาน	บุคลากรทุกส่วนเข้าใจ การปฏิบัติงาน การ ให้บริการอย่างเท่าเทียม เป็นไปตามขั้นตอน
๔. ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการทราบ ตามสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของ อบต. facebook line	๖.ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการ ทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ ติดต่องาน เพื่อให้ ผู้รับบริการมี ความสะดวก รวดเร็วในการมา รับบริการ	สำนักปลัด	มกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๖	๑.เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ ใช้ติดต่อราชการให้ ประชาชนรับทราบ กันอย่างทั่วถึง	ประชาชนในรับทราบ ข้อมูลในการติดต่อ ราชการ และประชาชน ในพื้นที่ มีความพึง พอใจการให้บริการของ หน่วยงาน