



ประกาศเทศบาลตำบลเขาพระ
เรื่อง แผนการดำเนินการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
(เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)

ด้วยเทศบาลตำบลเขาพระ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และการตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับงานพัสดุและได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลเขาพระ จึงขอประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายขลิท สิทธิฤทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ

.....พิมพ์
.....ตรวจ
.....หน.กอง
.....ปลัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
เทศบาลตำบลเขาพระ อำเภอพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บเล่มหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าโฆษณาและเผยแพร่,ค่าธรรมเนียม,ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการ)	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๖๐๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ(ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น จ้างทำความสะอาด จ้างเหมาผู้ช่วยเหลือดูแลเด็กฯ)	สำนักปลัด	การศึกษา/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๘๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๓	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาขับรถรับ - ส่งผู้ป่วยฉุกเฉินตามระบบบริการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	สำนักปลัด	สาธารณสุข/บริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๑๖๘,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๔	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการจัดเก็บ ขนจำกัดขยะ สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยฯ)	สำนักปลัด	เคหะและชุมชน/กำจัด ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๔๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๕	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่ารับวารสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่นหนังสือพิมพ์วารสาร นิตยสาร ฯ)	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/ส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ของชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๖	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาดูแลระบบประปา หรือจ้างเหมาอื่นๆเกี่ยวกับประปา)	กองช่าง	การพาณิชย์/กิจการประปา	๑๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการ)	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๘	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรองของเทศบาล)	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหาร ทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๙	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๙	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา)	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหาร ทั่วไป	๒,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๐	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหาร ทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๑	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๙	ค่าบำรุงรักษายานพาหนะและขนส่งสำหรับรถบรรทุกขยะของเทศบาล	สำนักปลัด	เคหะและชุมชน/การจัด ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๒	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ เข้าปกหนังสือ และเทศบัญญัติต่างๆ ค่าวารสาร ค่าหนังสือพิมพ์ และระเบียบต่างๆ ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่ารางวัลบรรทุก ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ	กองช่าง	เคหะและชุมชน/บริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๑๕,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองช่าง	เคหะและชุมชน/บริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๔	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหาร ทั่วไป	๑๔๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๕	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๖	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	เคหะและชุมชน/บริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๗	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๙	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหาร ทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๘	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๙	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ไฟฟ้า ถนน	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๙	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๙	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	การพาณิชย์/กิจการประปา	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒๐	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๙	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหาร ทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๑	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	ค่าวัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหาร ทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒๒	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	เคหะและชุมชน/บริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒๓	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ไฟฟ้า ถนน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒๔	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	การพาณิชย์/กิจการประปา	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒๕	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหาร ทั่วไป	๒๔๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒๖	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	สาธารณสุข/บริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๗๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒๗	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	เคหะและชุมชน/กำจัด ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒๘	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๙	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	เคหะและชุมชน/บริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓๐	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ไฟฟ้า ถนน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓๑	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหาร ทั่วไป	๗๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓๒	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓๓	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	เคหะและชุมชน/บริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓๔	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหาร ทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓๕	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	เคหะและชุมชน/การจัด ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓๖	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ของเทศบาล	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหาร ทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๗	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินวัสดุ ครุภัณฑ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัด	การศึกษา/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓๘	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมและปรับปรุง ครุภัณฑ์	กองช่าง	เคหะและชุมชน/บริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓๙	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ระบบประปา และท่อประปา	กองช่าง	การพาณิชย์/กิจการประปา	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๔๐	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้างของเทศบาล	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ไฟฟ้า ถนน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๔๑	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม)	สำนักปลัด	การศึกษา/ระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	๒,๑๗๘,๐๐๐.๐๐			กรณีพิเศษ		
๔๒	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	สาธารณสุข/บริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๔๓	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีท้องถิ่นฯ)	สำนักปลัด	การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/ศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๒๕,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๔๔	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	ค่าวัสดุกีฬา	สำนักปลัด	การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/กีฬา และนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๕	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามกิจกรรมอนุรักษ์ ฟื้นฟู ปรับปรุง แก้ไขสิ่งแวดล้อมฯ)	สำนักปลัด	การเกษตร/อนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๔๖	พ.ย. ๕๘ - ธ.ค. ๕๘	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (โครงการอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพชุมชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมทั้งภัยพิบัติต่างๆ)	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน/ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	
๔๗	ธ.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีฯ)	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/ส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	
๔๘	ธ.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันหรือส่งนักกีฬาเข้าทำการแข่งขันระดับต่างๆ)	สำนักปลัด	การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/กีฬา และนันทนาการ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	
๔๙	ม.ค.-๕๘	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๕๘)	สำนักปลัด	การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/ศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๒๕,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๐	ม.ค. ๕๙ - มี.ค. ๕๙	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (โครงการเยาวชนอาสาป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตำบลเขาพระ)	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน/ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๔๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	
๕๑	ม.ค. ๕๙ - เม.ย. ๕๙	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานขนาดกลาง จำนวน ๑ ตัว	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๒,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๕๒	ม.ค. ๕๙ - เม.ย. ๕๙	ค่าซื้อตู้เก็บเอกสารชนิดเหล็ก แบบ ๒ บาน เปิด มาตรฐาน มอก. จำนวน ๑ ตู้	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๗,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๕๓	ม.ค. ๕๙ - เม.ย. ๕๙	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๖,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๕๔	ม.ค. ๕๙ - เม.ย. ๕๙	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจุ่มน้ำ ขนาด ๓ แรงม้า จำนวน ๑ ตัว	กองช่าง	การพาณิชย์/กิจการประปา	๕๗,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๕๕	ม.ค. ๕๙ - เม.ย. ๕๙	ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำแบบจุ่มน้ำ จำนวน ๑ ตู้	กองช่าง	การพาณิชย์/กิจการประปา	๑๓,๕๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๕๖	ม.ค. ๕๙ - ก.ย. ๕๙	ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหาร ทั่วไป	๒๕,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	
๕๗	ม.ค. ๕๙ - ก.ย. ๕๙	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล)	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน/ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	
๕๘	ม.ค. ๕๙ - ก.ย. ๕๙	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการจัดงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา)	สำนักปลัด	การศึกษา/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๙	ม.ค. ๕๙ - ก.ย. ๕๙	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน การจัดประชุม ประชาคมหมู่บ้านฯ)	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน/ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	
๖๐	ก.พ. ๕๙ - เม.ย. ๕๙	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๒๑,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๖๑	ก.พ. ๕๙ - เม.ย. ๕๙	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	เคหะและชุมชน/บริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๒๑,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๖๒	ก.พ. ๕๙ - เม.ย. ๕๙	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น(โครงการจัดงานเนื่องในวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประจำปี ๒๕๕๙)	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน/ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	
๖๓	ก.พ. ๕๙ - เม.ย. ๕๙	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น(โครงการฝึกทบทวนสมาชิก อปพร.)	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน/ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	
๖๔	ก.พ. ๕๙ - เม.ย. ๕๙	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดติดผนัง มีระบบฟอกอากาศ ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน/ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๑๘,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๕	ก.พ. ๕๙ - เม.ย. ๕๙	จัดซื้อท่อดูดน้ำตัวหนอน ขนาด ๓ นิ้ว ยาว ๑๐ เมตร พร้อมข้อต่อ	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน/ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๑๕,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๖๖	ก.พ. ๕๙ - เม.ย. ๕๙	จัดซื้อสัญญาณไฟวับวาบสีแดงแบบ LED พร้อมสัญญาณไซเรน และกล่องควบคุม พร้อมติดตั้ง	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน/ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๒๕,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๖๗	ก.พ. ๕๙ - เม.ย. ๕๙	จัดซื้อหัวฉีดน้ำดับเพลิง ชนิดแท่นปืน ประจำรถดับเพลิง พร้อมติดตั้ง	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน/ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๕๕,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๖๘	ก.พ. ๕๙ - เม.ย. ๕๙	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ปรับปรุงอาคารศูนย์ อปพร. ตำบลเขาพระ รายละเอียดตามแบบแปลนของเทศบาลกำหนด)	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน/ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๑๕,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	
๖๙	ก.พ. ๕๙ - เม.ย. ๕๙	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	การศึกษา/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๙,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๗๐	มี.ค. ๕๙ - พ.ค. ๕๙	จัดซื้อพัดลมติดผนังขนาดใบพัด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๑๐ ตัว	สำนักปลัด	การศึกษา/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๒,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๗๑	มี.ค. ๕๙ - พ.ค. ๕๙	จัดซื้อพัดลมติดเพดานขนาดใบพัด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๓๐ ตัว	สำนักปลัด	การศึกษา/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๔๕,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	
๗๒	มี.ค. ๕๙ - พ.ค. ๕๙	จัดซื้อพัดลมระบายอากาศติดเพดานแบบไร้ท่อ จำนวน ๑๓ ตัว	สำนักปลัด	การศึกษา/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๕,๖๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๑๕	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๓	มี.ค. ๕๙ - พ.ค. ๕๙	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในตามโครงการกิจกรรมพัฒนาสตรีและครอบครัว)	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน/ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	
๗๔	มี.ค. ๕๙ - พ.ค. ๕๙	โครงการก่อสร้างห้องน้ำสำนักงานเทศบาลตำบลเขาพระ ขนาดกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๖.๐๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลเขาพระ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๓๙๘,๐๐๐.๐๐			สอบราคา	๕๕	
๗๕	เม.ย. ๕๙ - ก.ค. ๕๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายคลองชั้นระ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลเขาพระ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตร.ม. พร้อมใช้วัสดุดินถมไหล่ทางข้างละ ๐.๓๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลเขาพระ	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ไฟฟ้าถนน	๔๗๒,๐๐๐.๐๐			สอบราคา	๕๕	
๗๖	เม.ย. ๕๙ - ก.ค. ๕๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายห้วยแฝด หมู่ที่ ๕ ตำบลเขาพระ ผิวจราจรคอนกรีตขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๕๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ตร.ม. ไม่มีไหล่ทาง รายละเอียดตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลเขาพระ	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ไฟฟ้าถนน	๗๐๔,๐๐๐.๐๐			สอบราคา	๕๕	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๗	เม.ย. ๕๕ - ก.ค. ๕๕	โครงการก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็กข้ามคลองผวน หมู่ที่ ๘ - หมู่ที่ ๙ ตำบลเขาพระ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๐ เมตร รายละเอียดตามแบบมาตรฐานของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	กองช่าง	เคหะและชุมชน/ไฟฟ้า ถนน	๕๕๐,๐๐๐.๐๐			สอบราคา	๔๕	
๗๘	พ.ค. ๕๕ - ก.ค. ๕๕	รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดฯ)	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/ส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	
๗๙	ก.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๕	รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมปฏิบัติศาสนพิธีกรท้องถิ่น)	สำนักปลัด	การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/ศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	
๘๐	ก.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๕	รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพของกลุ่มองค์กรหรือกลุ่มสนใจ)	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/ส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	
๘๑	ก.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๕	รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหรือจัดกิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงฯ)	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/ส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ของชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๒	ก.ค. ๕๙ - ก.ย. ๕๙	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่นักเรียน)	สำนักปลัด	การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/ศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๕,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	-	