



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเขาพระ

ที่ นศ ๕๔๘๐๑/ ๓๐๖/๒๕๖๒

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลเขาพระ ได้จัดทำ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อประกอบการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านระบบ ITAS ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางรัชณี พันธ์แก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางเนตนา บุญญาธิการ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายวันดี ไทรแก้ว)

ปลัดเทศบาลตำบลเขาพระ

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายชวลิต สิทธิฤทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ

รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลเขาพระ อำเภอพิบูลย์ จังหวัดนครราชสีมา

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการอัตรากำลังคนและตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจและความต้องการของหน่วยงาน

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. การบริหารจัดการอัตรากำลัง แผนอัตรากำลัง ถือว่าเป็นแผนที่มาตรฐาน ของการวางแผน กำลังคนไว้ ซึ่งไม่มีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล	ระดับความสำเร็จในการจัดการอัตรากำลังสอดคล้องกับภารกิจงาน	ยังไม่มีมีการดำเนินการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขแผนอัตรากำลัง ซึ่งมีภารกิจงานเหมาะสม กับพนักงานที่มีอยู่	สำนักงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล	ผู้บริหาร ปลัด รองปลัด ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ ด้านการบริหารงานบุคคล	-มีการส่งบุคลากรในระดับผู้บริหาร ปลัด รองปลัด ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรจากหน่วยงานภายนอกอยู่เป็นประจำ	หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลมีความรู้/ทักษะในการปฏิบัติงาน

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. การจัดทำสมุดงานประกอบผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันของพนักงานเทศบาล	ร้อยละของระดับความสำเร็จในการจัดทำสมุดงานของพนักงานเทศบาล	มีการจัดทำสมุดงานประกอบผลการปฏิบัติงานครบทุกคนร้อยละ ๑๐๐	หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล
๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ร้อยละของระดับความสำเร็จในการพัฒนาโดยใช้อบรมตามสายงานของตนเอง	มีการเข้าอบรมตามสายงานตนเองร้อยละ ๘๐	หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารงานบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. สื่อสารและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารงานบุคคลอย่างทั่วถึง	ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	-พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง มีความเข้าใจถึงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิตที่ดี

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ส่งเสริมการออกกำลังกายของพนักงาน	ระดับความพึงพอใจในกิจกรรมและสิ่งอำนวยความสะดวก	มีการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย มีการประชุมพนักงานเทศบาลเพื่อพัฒนาสถานที่ทำงานให้ Clean & Green	สำนักปลัดเทศบาล
๒. มีการจัดสภาพแวดล้อมของการทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย			