

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเขาพระ นายพยุ่ง สมทรัพย์ นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ พร้อมด้วยคณะบริหาร นัดประชุมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานครู เพื่อรับทราบข้อราชการสำคัญและแนวทางการปฏิบัติงานจากผู้บริหารท้องถิ่น

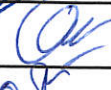
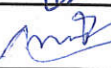
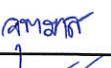
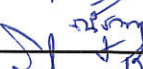
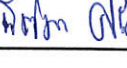


รายชื่อผู้เข้าประชุม
ชี้แจงข้อราชการและแนวทางการปฏิบัติงาน
วันที่ 12 มิถุนายน 2569 เวลา 15.00 น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาพระ

ผู้บริหารเทศบาลตำบลเขาพระ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายพยุ่ง สมทรัพย์	นายกเทศมนตรี ต.เขาพระ	/	
2	นายเสน่ห์ จรเปลี่ยว	รองนายกเทศมนตรี ต.เขาพระ		
3	นางแว่นฟ้า พูลสวัสดิ์	รองนายกเทศมนตรี ต.เขาพระ		
4	น.ส.ภัทรภร ศิริทอง	เลขานุการนายกเทศมนตรี ต.เขาพระ		
5	นายโสภา หนูเพชร	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ต.เขาพระ		

พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	น.ส.แพรวนภา ผลาวรรณ	ปลัดเทศบาล ต.เขาพระ		
2	น.ส.อรรณพ หนูศักดิ์	รองปลัดเทศบาล ต.เขาพระ		
3	น.ส.อารีทิพย์ จิตอารีย์	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล		
4	นายวิทยา รามทัศน์	ผู้อำนวยการกองช่าง		ไม่พบ (ส่วนเทศบาล)
5	นางอนัญญา สุขาทิพย์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
6	น.ส.สุตาพร สายวาริ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
7	น.ส.กนกนุช ศรีเปารยะ	เจ้าพนักงานธุรการ		
8	นางลัจจนา หนูรุ่ม	นักจัดการงานทั่วไป		
9	น.ส.จิรพรรณ สมพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชี		
10	นางกรรณกาญจน์ ฤทธิกาญจน์	เจ้าพนักงานธุรการ		
11	น.ส.ดวงใจ วงศ์สวัสดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ		
12	น.ส.อาภรณ์ หนูเนียม	เจ้าพนักงานพัสดุ		
13	นายโกศล จินา	นักทรัพยากรบุคคล		
14	น.ส.ศุภดี ฤทธิกาญจน์	เจ้าพนักงานทะเบียน		
15	นางธิดารัตน์ แก้วเรือง	นักวิชาการสุขาภิบาล		ไม่พบ (ส่วนเทศบาล)
16	นางจุฑามาส พิรุณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
17	นายณัฐวรรณ์ ศรีมณี	นักพัฒนาชุมชน		
18	น.ส.ธิติมา ศรีสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
19	นายสุประวีณ์ อารุณเพชร	นายช่างโยธา		ไม่พบ (ส่วนเทศบาล)
20	นางวราภรณ์ ปรีชา	นักวิชาการเงินและบัญชี		

พนักงานจ้างฯ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายเจริญศักดิ์ ศรีมุกข์	พนักงานผลิตน้ำประปา		
2	นายนรินทร์ สุขมี	พนักงานขับรถยนต์	-	ไม่พร้อม (เลื่อนตำแหน่ง)
3	นายทักษิณ จินตุลา	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		
4	นายนภา จันทรชุม	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		
5	น.ส.ชุตินา สมทรัพย์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
6	นายกิตติพงษ์ ปรีชา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ		
7	นายสุวรรณฤทธิ์ บุญยัง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
8	น.ส.กฤตพร นาคะ	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		
9	น.ส.จันจิรา จันทรชุม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
10	ว่าที่ ร.ต.หญิง มลฤดี ศรีษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
11	น.ส.วิไลวรรณ จิตรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
12	นางทัศนีย์ คีรีทอง	คนงานทั่วไป		
13	น.ส.กมลทิพย์ คงศักดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
14	น.ส.จรุงศรี หลีบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		
15	น.ส.กนกวรรณ ไสวชีวงศ์	พนักงานขับรถยนต์		
16	นายพีรพนธ์ คาร	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		

พนักงานครู

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางวรรณิ์ สุทธิ	ครู		
2	นางสุจินต์ ประจำ	ครู		
3	นางศิริรัตน์ คชนทร์	ครู		
4	นางสุมาลี จินาภิรมย์	ครู		
5	น.ส.จุรีพร มัญญาพันธ์	ครู		
6	น.ส.ยุวดี พงษ์แพทย์	ผู้ดูแลเด็ก		
7	น.ส.นันทิดา จงจิต	ผู้ดูแลเด็ก		
8	น.ส.เสาวลักษณ์ บ้าง	ผู้ดูแลเด็ก	เสาวลักษณ์ บ้าง	
9	นางรัชดาภรณ์ บุญชู	ผู้ดูแลเด็ก		
10	นางพิมพ์ลภัส สุขมี	ผู้ดูแลเด็ก	พิมพ์ลภัส สุขมี	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลเขาพระ (สำนักปลัด)

ที่ นศ ๕๔๘๐๑/ ๘๔๗ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานครูทุกท่าน

ด้วยเทศบาลตำบลเขาพระ มีข้อราชการสำคัญและแนวทางการปฏิบัติงานจากผู้บริหารท้องถิ่นที่จะแจ้งให้ทราบ ดังนั้น จึงขอเชิญพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานครูทุกท่าน เข้าประชุม ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาพระ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

(นายเสน่ห์ จรเปลี่ยว)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ

10 มิ.ย. 69
เจ้าพนักงานปกครอง

ระเบียบวาระการประชุม
แจ้งข้อราชการและแนวทางปฏิบัติงาน
แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานครู
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาพระ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.
๒.

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา/ถือปฏิบัติ

๑. แนวทางการปฏิบัติงานโดยยึดหลักด้านจริยธรรม
๒. การจัดงานวันประสูติสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมหลวงพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๓. การจัดกิจกรรมเดินวิ่ง “เล กลาง เขา” ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นครศรีธรรมราช
๔. การเตรียมความพร้อมรับมือสาธารณภัย
๕.
๖.

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๑. สอบถามปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน
 ๒.
-

แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts
เทศบาลตำบลเขาพระ อำเภอพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของเทศบาลตำบลเขาพระมีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำ ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	๑.ตระหนักและยึดมั่นในหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒.รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบ การพิจารณาการพัฒนาการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น ๓.ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบาย เหตุผลในเรื่องต่าง ๆ และข้อมูล ที่จำเป็นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย ๔.การปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสีย ส่วนน้อยด้วย	๑.แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิด ความ เคลือบแคลงสงสัยว่าเป็น การต่อต้าน การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒.ใช้อำนาจบังคับหรือแสดง พฤติกรรม ที่ก่อให้เกิดความ เคลือบแคลงสงสัยว่า เป็นการ กดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการ ของตน ๓.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่ จริกภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๒.ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑.ตระหนักในบทบาทหน้าที่และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ราชการที่ดี ๒.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบต่อความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคล หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการ ตรวจสอบ ๓.เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	๑.ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติ หน้าที่โดยไม่คำนึงถึง ความเสียหายที่ อาจเกิดขึ้น ต่องานที่อยู่ในความ รับผิดชอบ ต่อหน่วยงาน หรือต่อ ประชาชน ๒.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาด ความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don't)
๓.กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง	๑.ตระหนัก และยึดมั่นในคุณ ความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้ สอดคล้อง กับคำสอน หลักปฏิบัติ ของศาสนา และกฎ ระเบียบของ ราชการและ ปฏิบัติตนให้เหมาะสม ในฐานะเป็น ข้าราชการ ๒.ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความ ถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลัก วิชาการ และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง ๓.ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดง ความ คิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีการ กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๑.ประพฤติปฏิบัติตนตามความ พึ่งพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึง กฎ ระเบียบ หรือความ เหมาะสมในการเป็นข้าราชการ ที่ดี ๒.ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึง หลักกฎหมาย หลักวิชาการ และ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๓.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความในสิ่ง ที่ไม่ถูกต้อง
๔.คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว และมีจิต สาธารณะ	๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือ ประโยชน์ ของทางราชการ ประโยชน์ของ ประชาชน และ ประโยชน์ของ ประเทศชาติเป็น หลัก ๒.ละเว้นการเรียก รับ หรือ ดำเนินการใด ๆ ที่ประสงค์จะให้ ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจาก การปฏิบัติหน้าที่	๑.ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการ ปฏิบัติหน้าที่ มีอคติต่องานใน หน้าที่ หรืองานที่ต้องปฏิบัติ หรือมีอคติต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร รัฐบาล หรือต่อ ประชาชน ๒.ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิด ประโยชน์ของตัวเองมากกว่า คำนึงถึงประโยชน์ ส่วนรวม ๓.ปล่อยปละละเลย หรือ เพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การ กระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัว มาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่ ๔.ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เรียก รับ หรือยอมจะรับผลประโยชน์อื่น ใด ๕.ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่ง กลั่นแกล้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นให้ได้รับความ เสียหาย ๖.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความที่นำ ตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหา ประโยชน์ส่วนตัว

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don't)
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด ๒. รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการที่กฎหมาย หรือระเบียบ ไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ๒.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ ไม่เต็มความสามารถ หรือปฏิบัติหน้าที่ตามความพึงพอใจส่วนตัว
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ	๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ๒.ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจแก่ ประชาชนผู้มาขอรับบริการ ๓.ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ ในฐานะประชาชนชาวไทย ๔.ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดไว้ และทักท้วงเมื่อพบมีการกระทำที่ไม่ตรงตามระเบียบกฎหมาย	๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการปฏิบัติราชการ ๒.แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง ๓.มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ๔.ใช้ช่องว่างของกฎหมาย กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต ๕.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบ เห็นว่ามี การกระทำที่เป็นการละเว้น หรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ หรือกฎหมาย
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี	๑.ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม ๒.ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ ๓.ดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษา ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของราชการ	๑.ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติ หน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวล จริยธรรม



คำสั่งเทศบาลตำบลเขาพระ

ที่ ๔๘ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

.....

ด้วย เทศบาลตำบลเขาพระได้ประกาศข้อกำหนดจริยธรรมเทศบาลตำบลเขาพระ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเขาพระ ที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจและสภาพปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลเขาพระ ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลเขาพระจึงแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ดังนี้

๑. นายพยุ่ง สมทรัพย์	นายกเทศบาลตำบลเขาพระ	ประธานกรรมการ
๒. นายเสน่ห์ จรเปลี่ยว	รองนายกเทศบาลตำบลเขาพระ	กรรมการ
๓. นางแว่นฟ้า พูลสวัสดิ์	รองนายกเทศบาลตำบลเขาพระ	กรรมการ
๔. นางสาวแพรวนภา ผลาวรรณ	ปลัดเทศบาลตำบลเขาพระ	กรรมการ
๕. นางสาวอรรณพ หนูศักดิ์	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๖. นางอนัญญา สุขทิพย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. นายวิทยา งามทัศน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘. นางสาวอารีทิพย์ จิตอารีย์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๙. นายโกศล จินา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐. นายนภา จันทร์ชุม	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมให้คำแนะนำการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเขาพระ สามารถติดต่อสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๕๔-๔๑๓๖ หรือทาง www.khaopracity.go.th

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายพยุ่ง สมทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ