

ที่ นศ ๕๕๘๐๑/๕๕๘



สำนักงานเทศบาลตำบลเขาพระ
ถนนพิกุล - ห้วยปรึก นศ ๘๐๒๗๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอพิกุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๙ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศเทศบาลตำบลเขาพระ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลเขาพระ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพยุ่ง สมทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ

สำนักปลัดฯ

งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐-๗๕๕๔-๙๑๓๖

โทรสาร ๐-๗๕๕๔-๙๑๓๖ ต่อ ๔

Web-site : Khaopracity.go.th





ประกาศเทศบาลตำบลเขาพระ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วย เทศบาลตำบลเขาพระ อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๙ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ หมวด ๖ ข้อ ๓๘ ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ส่งนายอำเภอ เพื่อทราบในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

ในการนี้ เทศบาลตำบลเขาพระ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๙ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายพยุ่ง สมทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลเขาพระ อำเภอพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภททรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		329,760.00	223,760.00	4,400.00 (-)	219,360.00	เนื่องจากมีงบประมาณเหลือจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	โครงการอุดหนุน อาหารกลางวัน โรงเรียน จุฬารามณ์ พิทยาคาร (เพิ่มเติม)	0.00	0.00	4,400.00 (+)	4,400.00	เนื่องจากโรงเรียนจุฬารามณ์พิทยาคารขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการอาหารกลางวัน (เพิ่มเติม) / เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารสำหรับนักเรียนในอัตรา คนละ 22 บาท/วัน


อำนาจของ

(นางสาวอารีทิพย์ จิตอารีย์)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

1. หัวหน้าหน่วยงาน ฝ่ายกำกับเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากมีเงินอุดหนุนที่โอนมาตามโครงการพัฒนาบุคลากรในสังกัด
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บังคับบัญชา
ตามระเบียบ การโอนเงินอุดหนุน ข้อ 2.6
ถึงทุกฝ่ายได้ พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศศิญา สุธาส์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน หัวหน้าสำนักงานวันที่ เดือน - 9 ปี.ศ. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

เห็น 100%

(ลงชื่อ).....

(นางอนัญญา สุชาติพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลังวันที่ เดือน - 9 ปี.ศ. 2569**อำนาจสั่ง**(นางสาวอารีทิพย์ จิตอารีย์)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

3.เจ้าหน้าที่ทั้งประมาณ
ความเห็น -/นินดาอรอนนท์-

(ลงชื่อ).....


(นางสาวพรวนภา ผลวรรัตน์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเขาพระ

วันที่.....เดือน.....- 9 ก.ค. 2569.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....



(ลงชื่อ).....

(นายพงษ์ สุ่มหาญ)

ตำแหน่ง นายกเทศบาลตำบลเขาพระ

วันที่.....เดือน.....- 9 ก.ค. 2569.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

อำนาจ



(นางสาวาริทิพย์ จิตอารีย์)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

5 สำหรับกรณีที่ไม่มอบหมายงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ดำเนินการต่อ



(นางสาวอริศพร จิตอารีย์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล