

ด้วย เทศบาลตำบลเขาพระ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ดังนั้น เทศบาลตำบลเขาพระ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายพยุง สมทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ

นาย
นางสาว
นาย
นางสาว

พิมพ์
ตรวจ
หน้าส่วน
ปลัด

สำเนาฉบับ



ที่ นศ ๕๔๘๐๑/๓๒๒

สำนักงานเทศบาลตำบลเขาพระ
ถนนพิปูน - ห้วยปริก นศ ๘๐๒๗๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอพิปูน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
ตามที่ นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณประจำปีงบประมาณรายจ่าย
ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ นั้น

เทศบาลตำบลเขาพระจึงขอส่งรายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ และ ๓๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

W

(นายพยุ่ง สมทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ

สำนักปลัดฯ

งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐-๗๕๔๔-๕๑๓๖

โทรสาร ๐-๗๕๔๔-๕๑๓๖ ต่อ ๔

Web-site : Khaopracity.go.th



พิมพ์
ตรวจ
หน.ส่วน
ปลัด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลเขาพระ อำเภอพิบูลย์ จังหัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		280,080.00	280,080.00	18,210.00 (-)	261,870.00	เนื่องจากคาดว่าจะมีงบประมาณเหลือจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง		รายจ่ายตามขอ ผูกพัน	เงินสมทบ กองทุนบำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ก. บ.ท.)	809,868.00	809,868.00	18,210.00 (+)	828,078.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		280,080.00	261,870.00	8,000.00 (-)	253,870.00	เนื่องจากคาดว่าจะมีงบประมาณเหลือจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง		รายจ่ายตามขอ ผูกพัน	เงินช่วย ค่าครองชีพผู้รับ บำนาญพนักงาน ครู (ช.ค.บ.)	24,000.00	24,000.00	8,000.00 (+)	32,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		389,400.00	389,400.00	100,320.00 (-)	289,080.00	เนื่องจากคาดว่าจะมีงบประมาณเหลือจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลักโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินบำนาญบำนาญพนักงานครู	0.00	0.00	100,320.00 (+)	100,320.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้แต่มีความจำเป็นต้องจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นเงินบำนาญบำนาญพนักงานครูและบำนาญดำรงชีพ

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่จัดไว้ไม่เพียงพอ ไม่สามารถนำมาใช้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการ
 ตามระเบียบ การปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ พ.ศ. 2562 ข้อ 2.6

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอริททิพย์ จิตอารีย์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

วันที่ เดือน 20 ต.ค. 2568 พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *เห็นสมควร*

(ลงชื่อ).....

(..... (นางอนัญญา สุชาติพิทย์))

ตำแหน่ง *ผู้อำนวยการกองคลัง*

วันที่.....เดือน *20* ต.ค. 2568

พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *-เห็นควรอนุมัติ-*

(ลงชื่อ).....

(..... (นางสาวพรพรรณภา ผลาธรรม))

ตำแหน่ง *ปลัดเทศบาลตำบลเขาพระ*

วันที่.....เดือน *20* ต.ค. 2568

พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....(นายพยุ่ง สมทรัพย์).....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
20 ต.ค. 2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้นำนางได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....