



ประกาศเทศบาลตำบลเขาพระ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วย เทศบาลตำบลเขาพระ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน ดังนั้น เทศบาลตำบลเขาพระ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๘ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นางสาวแพรวนภา ผลาวรรณ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ

.....พิมพ์
.....ตรวจ
.....หน.ส่วน

สำเนาฉบับ



ที่ นศ ๕๔๘๐๑/ ๓๔๕

สำนักงานเทศบาลตำบลเขาพระ
ถนนพิกุล - ห้วยปริก

นศ ๘๐๒๗๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอพิกุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
ครั้งที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
ตามที่ นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณประจำปีงบประมาณรายจ่าย
ครั้งที่ ๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ นั้น

เทศบาลตำบลเขาพระจึงขอส่งรายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๘ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ และ ๓๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวแพรวนภา ผลาวรรณ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ

สำนักปลัดฯ

งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐-๗๕๔๙-๙๑๓๖

โทรสาร ๐-๗๕๔๙-๙๑๓๖ ต่อ ๔

Web-site : Khaopracity.go.th



พิมพ์
ตรวจ
ทนาย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....21.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2568.....

เทศบาลตำบลเขาพระ อำเภอพิบูลย์ จังหัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,989,070.00	2,155,787.28	58,000.00 (-)	2,097,787.28	เนื่องจากค่าใช้จ่ายที่ตั้งงบประมาณไว้เหลือจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง		118,272.00	7,652.00	58,000.00 (+)	65,652.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,409,360.00	1,278,763.43	18,000.00 (-)	1,260,763.43	เนื่องจากค่าใช้จ่ายที่ตั้งงบประมาณไว้เหลือจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง		34,272.00	2,947.00	18,000.00 (+)	20,947.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,409,360.00	1,260,763.43	150,000.00 (-)	1,110,763.43	เนื่องจากค่าใช้จ่ายที่ตั้งงบประมาณไว้เหลือจ่าย

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	คำตอบแบบผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	คำตอบแบบ บุคคลหรือ คณะกรรมการที่ ได้รับการแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ	170,000.00	10,250.00	150,000.00 (+)	160,250.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,409,360.00	1,110,763.43	10,000.00 (-)	1,100,763.43	เนื่องจากค่าใช้จ่ายที่ตั้งงบประมาณไว้เหลือจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		80,000.00	12,947.00	10,000.00 (+)	22,947.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,409,360.00	1,100,763.43	20,000.00 (-)	1,080,763.43	เนื่องจากค่าใช้จ่ายที่ตั้งงบประมาณไว้เหลือจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	1,625.00	20,000.00 (+)	21,625.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาววริศพร จิตอารีย์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....21.....เดือน.....พฤษภาคม พ.ศ....2568.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของครุปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ. 26

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

เห็นชอบ

.....

.....

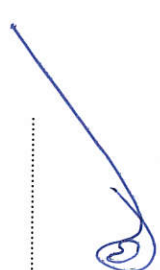
3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

เห็นชอบ

.....

.....

(ลงชื่อ).....


(นางอัมมัญญา สุชาติพิพย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....21.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2568.....

(ลงชื่อ).....


(นางอัมมัญญา สุชาติพิพย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....21.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2568.....

(ลงชื่อ).....


(นางสาวแพรวนภา ผลารรณ์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเขาพระ

วันที่.....21.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2568.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวแพรวนภา ผลวรณ์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ

วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เดือน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้นำนางได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....