

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลเขาพระ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วย เทศบาลตำบลเขาพระ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน ดังนั้น เทศบาลตำบลเขาพระ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายพยุ่ง สมทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ

.....	พิมพ์
.....	ตรวจ
.....	ทน.ส่วน
.....	ปลัด

สำเนาฉบับ



ที่ นศ ๕๔๘๐๑/๒๖๑

สำนักงานเทศบาลตำบลเขาพระ
ถนนพิปูน - ห้วยปริก นศ ๘๐๒๓๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๒

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณประจำปีงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ นั้น

เทศบาลตำบลเขาพระจึงขอส่งรายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ และ ๓๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพยุ่ง สมทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ

สำนักปลัดฯ

งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐-๗๕๔๔-๙๑๓๖

โทรสาร ๐-๗๕๔๔-๙๑๓๖ ต่อ ๔

Web-site : Khaopracity.go.th



.....พิมพ์
.....ตรวจ
.....หน.ส่วน
.....ปลัด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลเขาพระ อำเภอพิบูลย์ จังหัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ คำ.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		652,500.00	652,500.00	20,000.00 (-)	632,500.00	เนื่องจากค่าใช้จ่ายที่ตั้งงบประมาณไว้เหลือจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง			0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		435,720.00	412,800.00	10,000.00 (-)	402,800.00	เนื่องจากค่าใช้จ่ายที่ตั้งงบประมาณไว้เหลือจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		16,000.00	14,755.00	10,000.00 (+)	24,755.00	งบประมาณมีไม่เพียงพอสำหรับจ่ายให้กับพนักงานจ้างของกองช่าง
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		435,720.00	402,800.00	10,000.00 (-)	392,800.00	เนื่องจากค่าใช้จ่ายที่ตั้งงบประมาณไว้เหลือจ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		40,000.00	36,765.00	10,000.00 (+)	46,765.00	งบประมาณมีไม่เพียงพอสำหรับจ่ายให้กับพนักงานจ้างของกองช่าง
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		409,320.00	408,309.03	10,025.00 (-)	398,284.03	เนื่องจากค่าใช้จ่ายที่ตั้งงบประมาณไว้เหลือจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		15,300.00	13,985.00	10,025.00 (+)	24,010.00	เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายที่ตั้งงบประมาณไว้เหลือจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลเขาพระ อำเภอพิบูล จังหัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณต่อเนื่องตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		460,560.00	452,410.65	21,695.00 (-)	430,715.65	เนื่องจากค่าใช้จ่ายที่ใช้งบประมาณไว้เหลือจ่าย
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง			0.00	21,695.00 (+)	21,695.00	เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายบางส่วนรายการที่ไม่ได้ใช้งบประมาณรายจ่ายไว้
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		51,600.00	51,600.00	34,000.00 (-)	17,600.00	เนื่องจากค่าใช้จ่ายที่ใช้งบประมาณไว้เหลือจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนนัเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		48,000.00	44,000.00	34,000.00 (+)	78,000.00	เนื่องจากค่าใช้จ่ายที่ใช้งบประมาณไว้เหลือจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน อู่เหล็กอัด / กอ.ธ.น
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นขอโอนเพิ่มโอนลด) เนื่องจากไม่ได้เงินงบประมาณได้ / ดังนั้นจากค่าใช้จ่ายที่เกินงบประมาณจึงอยู่ภายใต้
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้ปกครอง
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการโอนทรัพย์สินของส่วนราชการ พ.ศ. 2563
 (นางสาวเจจิรา ชุมพาทย์)
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง
 ๑๗ ต.ธ.๖๗
 2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น เห็นด้วยโอนทรัพย์สินของส่วนราชการ
คลัง
 3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น เห็นด้วย

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มโอนลด

(ลงชื่อ) อู่เหล็กอัด
 (นางสาวเจจิรา ชุมพาทย์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการ
 วันที่ ๑๗ เดือน ธ.ค. พ.ศ.

(ลงชื่อ) อู่เหล็กอัด
 (นางอัญญา สุขภักดิ์)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ ๑๗ เดือน ธ.ค. พ.ศ.

(ลงชื่อ) อู่เหล็กอัด
 (นางสาว ใจเรียง)
 (รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน)
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
 วันที่ ๑๗ เดือน ธ.ค. พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(~~นายพงษ์ สมทรัพย์~~)

ตำแหน่ง ~~นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ~~

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สมาชิก มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....