

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาพระ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๑๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาพระ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

- แนะนำตัวพนักงานเทศบาลที่โอน (ย้าย) มาปฏิบัติหน้าที่ในเทศบาลตำบลเขาพระ
- แนะนำตัวนักศึกษาศึกษาฝึกงาน
- ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
- การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาตตามคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม)

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- พิจารณารับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอใหม่

- ๔.๑ ร่างเทศบัญญัติ เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ๕.๑ รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงต่อสภา
- ๕.๒ เรื่องอื่นๆ

แบบคำร้องขอรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาพระ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลเขาพระ

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....มีความประสงค์ที่จะ
ขอเข้ารับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาพระ สมัยสามัญ/วิสามัญ สมัยที่.....ครั้งที่.....
ประจำปี.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาพระ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดที่สภาเทศบาลตำบลเขาพระได้
กำหนดโดยเคร่งครัด

(ลงชื่อ)

ผู้ขอเข้ารับฟังการประชุม

(.....)

หมายเหตุ

ระเบียบการเข้ารับฟังการประชุมของประชาชน

๑. ยื่นคำร้องขอเข้าประชุมต่อประธานและได้รับอนุญาตก่อนทุกครั้ง
๒. แต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย
๓. นั่งในที่เตรียมไว้สำหรับประชาชน
๔. ไม่ส่งเสียงรบกวน หรือพูดคุยกันในลักษณะรบกวนต่อที่ประชุม
๕. ไม่เมาสุรา หรือมีอาการเมาสุรา
๖. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้าห้องประชุมโดยเด็ดขาด
๗. หากมีการประชุมลับจะต้องออกจากห้องประชุม
๘. ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของประธานที่ประชุม

ความเห็นประธานสภาเทศบาลตำบลเขาพระ

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายเจตนิพัทธ์ ยับยงวิวัฒน์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลเขาพระ