

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาพระ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘
วันพุธที่ ๑๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาพระ

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
- แนะนำตัวพนักงานเทศบาลที่โอน (ย้าย) มาปฏิบัติหน้าที่ในเทศบาลตำบลเขาพระ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘
วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒.๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
- ระเบียบวาระที่ ๓ กระทำถาม
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอใหม่
๔.๑ ยุติติพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ
๔.๒ การคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูป
๔.๓ ยุติติขอความเห็นชอบในการให้ความยินยอมให้ทำกิจการนอกเขต
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

แบบคำร้องขอรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาพระ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลเขาพระ

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....มีความประสงค์ที่จะ
ขอเข้ารับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาพระ สมัยสามัญ/วิสามัญ สมัยที่.....ครั้งที่.....
ประจำปี.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาพระ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดที่สภาเทศบาลตำบลเขาพระได้
กำหนดโดยเคร่งครัด

(ลงชื่อ)

ผู้ขอเข้ารับฟังการประชุม

(.....)

หมายเหตุ

ระเบียบการเข้ารับฟังการประชุมของประชาชน

๑. ยื่นคำร้องขอเข้าประชุมต่อประธานและได้รับอนุญาตก่อนทุกครั้ง
๒. แต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย
๓. นั่งในที่เตรียมไว้สำหรับประชาชน
๔. ไม่ส่งเสียงรบกวน หรือพูดคุยกันในลักษณะรบกวนต่อที่ประชุม
๕. ไม่เมาสุรา หรือมีอาการเมาสุรา
๖. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้าห้องประชุมโดยเด็ดขาด
๗. หากมีการประชุมลับจะต้องออกจากห้องประชุม
๘. ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของประธานที่ประชุม

ความเห็นประธานสภาเทศบาลตำบลเขาพระ

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายเจตนิพัทธ์ ยับยงวิวัฒน์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลเขาพระ