



ประกาศเทศบาลตำบลเขาพระ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยเทศบาลตำบลเขาพระ อำเภอพิบูล จัหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ซึ่งมีตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป รายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

- ๑) สังกัด งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถจิต
พินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงาน
เทศบาลกำหนด
 - ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะ
กระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ
โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วน
ราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ
พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

๒) หน้าที่ความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานทั่วไป ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑) จัดเตรียม เอกสาร เครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ให้พร้อมใช้งาน เช่น การจัดห้องประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ งานประดับตกแต่ง อาคารสถานที่

๒) ดูแล ข้อมูลในระบบของเทศบาลตำบลเขาพระ และบริเวณสถานที่สิ่งแวดล้อมภายในเทศบาล เพื่อให้มีความสะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่กำหนด

๔) ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๕) สรุปสถิติข้อมูลและปัญหาอุปสรรค เพื่อนำไปวิเคราะห์ปรับปรุงพัฒนางานด้านบริการให้มีคุณภาพ

๖) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้มารับบริการเทศบาลตำบลเขาพระ เพื่อสร้างความเข้าใจและความมั่นใจในการบริการ

๗) ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเขาพระ ในช่องทางต่างๆ

๓) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๔) ความรู้ความสามารถที่ต้องการ ประกอบด้วย

(๑) ด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปขั้นพื้นฐานได้

(๒) ด้านการให้บริการประชาชน มีบุคลิก ท่วงท่าวาจาที่เหมาะสมกับงานบริการ

(๓) ด้านเอกสาร สามารถผลิตเอกสารต่างๆและเก็บรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้

ตามภารกิจของหน่วยงาน

๓. อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

๓.๑ อัตราค่าจ้าง อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และพนักงานจ้างมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

๓.๒ ระยะเวลาการจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี แต่ทั้งนี้ อาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลตำบลเขาพระ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาพระ ระหว่างวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ – วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๕ ๔๙๙๑๓๖ หรือเว็บไซต์ www.khaopracity.go.th สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต นักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วยเอกสารดังนี้

๑) หลักฐานคุณวุฒิการศึกษาพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. (๑ นิ้ว) ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๖) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัคร ผู้สมัครต้องลงนามรับรองเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร

ให้ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐.- บาท ในวันยื่นใบสมัคร เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาพระ หรือเว็บไซต์ www.khaopracity.go.th

๘. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเขาพระ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยยึดหลักสมรรถนะแต่ละเรื่องตามความจำเป็นและความสอดคล้องกับตำแหน่งงานที่ใช้รับสมัคร โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ในวันพุธ ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาพระ

๙. หลักสูตรและวิธีการสรรหา

๙.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

๑๐๐ คะแนน

ให้ทดสอบโดยข้อสอบปรนัย คำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ประกอบด้วยวิชา ดังนี้

๑) วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

ให้ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการให้สรุปความ หรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือสมมุติฐาน ซึ่งจะทดสอบความสามารถอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

๒) วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

ให้ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระเบียบงานสารบรรณ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๓) วิชาภาษาไทย

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

๔) วิชาภาษาอังกฤษ

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ทาง การอ่าน การสรุปความ การตีความ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

๙.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

๑๐๐ คะแนน

-ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๙.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

๑๐๐ คะแนน

-ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ

ประสบการณ์ ท่วงทีวาทะ อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะคติ ปฏิภาณไหวพริบ และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ โดยการสัมภาษณ์

๑๐. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศผลสอบการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนน ในวันจันทร์ ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาพระ อำเภอพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช หรือเว็บไซต์ www.khaopracity.go.th

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดสอบผ่านจะถือเกณฑ์การสอบได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเขาพระ จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านตามเกณฑ์ตัดสินข้อ ๑๑ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่สอบผ่านคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบผ่านคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันก็ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายชวลิต สิทธิฤทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ

“นครศรีธรรมราช นครแห่งอารยธรรม”