



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเขาพระ
อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ

สำนักปลัดเทศบาล

โทร ๐ ๗๕๔๙ ๙๑๓๖ ต่อ ๒

www.khaopracity.go.th

คำนำ

เทศบาลตำบลเขาพระ มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ซึ่งเป็นการวางแผนกำลังคน เป็นแนวทางในการใช้บุคลากรให้เหมาะสมกับงานตามตำแหน่ง ตามคุณสมบัติที่ได้กำหนดไว้ และเป็นเครื่องมือในการสรรหา การกำหนดตำแหน่ง และการพัฒนากำลังคนของหน่วยงานในอนาคต ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า และเพื่อให้ทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเขาพระมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน โดยมีแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรทุกฝ่ายของเทศบาล ทั้งฝ่ายการเมือง คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาพระ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นผลการบริหาร การพัฒนา ที่มีโครงการ กิจกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผลการดำเนินการ โครงการ กิจกรรม ที่เทศบาลตำบลเขาพระได้สนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถตอบสนองทิศทางการบริหารงานของเทศบาลได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลเขาพระ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๑.๑ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามกรอบอัตรากำลัง	๑
๑.๒ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒
๑.๓ รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๖
๑.๓ สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๘
ส่วนที่ ๒ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	
๒.๑ ปัญหา อุปสรรค	๙
๒.๒ ข้อเสนอแนะ	๙
ภาคผนวก	
บัญชีบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเขาพระ ที่ได้รับการพัฒนา/อบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐



ส่วนที่ ๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.๑ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามกรอบอัตรากำลัง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามกรอบอัตรากำลัง		
ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (คน)	คนครอง (คน)
บริหารงานท้องถิ่น	๒	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๗	๓
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒	๐
วิชาการ	๘	๗
ทั่วไป	๙	๖
พนักงานครู	๕	๔
ลูกจ้างประจำ	๑	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๓	๒๒
พนักงานทั่วไป	๖	๔
รวม	๖๓	๔๘

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗)



๑.๒ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล					
๑. การสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลเขาพระ	- ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗)
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือ โอนย้าย	- ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑) รับโอนตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน วิทยนาถสาวอุมาพร ศุภภักดิ์ - ดำเนินการร้องขอให้ กสท. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง ๑) ตำแหน่งปลัดเทศบาล ๒) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๓) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ๔) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ๕) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานช่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑-๔ (ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗)



ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล					
	๑.๓ ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- ประกาศรับโอนย้ายพนักงานเทศบาล ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ประกาศรับสมัครรับโอน (ย้าย)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑-๔ (ม.ค.๖๗ – มี.ค.๖๗)
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- แจ้งผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์ ๑) นางสาวอารักษ์ หนูเนียม ๒) นางสาวจิตจนา หนูรุ่ง ๓) นางสาวจิรวรรณ สมพันธ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓-๔ (เม.ย.๖๗ – ก.ย.๖๗)
๒. การธำรงรักษาไว้	๒.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะเป็นไปตามที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑-๔ (ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗)
	๒.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- จัดทำข้อตกลง ถ่ายทอดตัวชี้วัด และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเพื่อให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรมตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ๒ รอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๖ – ธ.ค.๖๖) ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๗ – มี.ย.๖๗)



ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล					
	๒.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ราชการ ผ่านคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นและนายเกษมณตรีผู้มีอำนาจลงนามตามคำสั่งเลื่อนขั้นและรายงานการประชุมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๖ - ธ.ค.๖๖) ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๗ - มิ.ย.๖๗)
	๒.๔ จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรชีวิตที่แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลเพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๗ - มี.ค.๖๗) ไตรมาสที่ ๑-๔ (ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)
๓.การใช้ประโยชน์	๓.๑ ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลเขาพระ	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลเขาพระว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑-๒ (ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗)
	๓.๒ กำหนดการมอบหมายงานให้แก่บุคลากรตามหลักความรู้ ทักษะ สมรรถนะอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ - ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๖ - ธ.ค.๖๖)



ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล					
		- แต่งตั้งผู้รักษาการแทน ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก/กอง - ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งว่างตามกรอบอัตรากำลัง - ดำเนินการปรับปรุงการงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ส่วนราชการภายในเทศบาล			
	๓.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	- ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓-๔ (เม.ย.๖๗ - ก.ย.๖๗)



๑.๓ รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
๑.ด้านการเรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ดังนี้ - นางสาวอาภรณ์ หนูเนียม ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ เข้ารับการอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๗ - นางสาวจิรวรรณ สมพันธ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เข้ารับการอบรม หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๔ - นางธิดารัตน์ แก้วเรือง ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล เข้ารับการอบรม หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล รุ่นที่ ๘	งบประมาณจาก เทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒๖,๐๐๐ บาท	งบประมาณจาก เทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑-๔ (ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)
	๑.๒ สร้างการเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ รูปแบบออนไลน์ - ผ่านการอบรมและผ่านการทดสอบตามโครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑-๔ (ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)



		จากคำวินิจฉัยของศาลปกครองและการใช้สิทธิทางศาลของสำนักงานศาลปกครอง นครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หัวข้อ การควบคุมความชอบด้วยกฎหมายของการดำเนินการทางวินัย วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้ -นางเสาวภา ไม่เรียง -นายณภา จันทร์ชุม -นายโกศล จิณา -นางสาวกนกนุช ศรีเปารยะ -นางสาวเจนจิรา ชุมพาที -นางธิดารัตน์ แก้วเรือง -นางสังจนา หุ้มนุ่น			
	๑.๓ โครงการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-อบรมวิชาการ/บรรยาย - องค์กรแห่งความสุข - หลักสูตรขององค์กรแห่งความสุข - หลักสูตรธรรม จริยธรรม ขององค์กรแห่งความสุข - หัวใจของการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน - กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ	งบประมาณจาก เทศบัญญัติ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑๕๐,๐๐๐ บาท	งบประมาณจาก เทศบัญญัติ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑๑๒,๙๕๐ บาท คงเหลือ ๓๗,๐๕๐ บาท	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗) วันที่ ๑๗-๑๘ ก.ค. ๖๗



๑.๔ สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

หน่วยงาน	ผู้บริหาร เทศบาล	สมาชิก สภา เทศบาล	พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง
คณะผู้บริหาร	๓	-	-	-	-
ฝ่ายสภาเทศบาล	-	๑๐	-	-	-
ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล	-	-	๑	-	-
สำนักปลัดเทศบาล	-	-	๑๕	-	-
กองช่าง	-	-	๑	-	๓
กองคลัง	-	-	๔	๑	๓
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-
รวม	๓	๑๐	๒๑	๑	๖



ส่วนที่ ๒

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๒.๑ ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาระบบบุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองโดยจะต้องมีการปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง มีความอยากเรียนรู้ ต้องการพัฒนาสิ่งใหม่ๆ เมื่อบุคลากรนั้นมีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเองแล้ว ก็ให้ความร่วมมือในการเรียนรู้และเข้าร่วมการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ

๒.๒ ข้อเสนอแนะ

การพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานต้องสร้างความตระหนักให้บุคลากรมีความต้องการที่จะพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา ยึดหลัก บุคลากรเป็นศูนย์กลางการพัฒนา มีกระบวนการพัฒนาที่ต่อเนื่อง ดำเนินการเป็นระบบมีการวางแผนที่ดี การพัฒนาบุคลากรจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร จะต้องมีการพัฒนาคนโดยเริ่มที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความคิด หรือการปรับทัศนคติของบุคลากร จึงจะทำให้เกิดผลสำเร็จในขั้นตอนและกระบวนการพัฒนาในแต่ละรูปแบบ เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มากขึ้น การพัฒนาศักยภาพบุคลากรจึงมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและประชาชน



ภาคผนวก



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเขาพระ ที่ได้รับการพัฒนา/อบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗					
ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ	หลักสูตร	วัน เดือน ปี
๑	นายพยุ่ง สมทรัพย์	นายกเทศมนตรี	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลเขาพระ	- การสร้างเสริมองค์กรแห่ง ความสุข KHAOPRA HAPPY WORKPLACE เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน	๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	นายเสน่ห์ จรเปลี่ยน	รองนายกเทศมนตรี	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลเขาพระ	- การสร้างเสริมองค์กรแห่ง ความสุข KHAOPRA HAPPY WORKPLACE เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน	๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
			ฝึกอบรมหลักสูตรการช่วยชีวิตขั้น พื้นฐานสำหรับประชาชน ตาม มาตรฐานของ Life.Thaicpr.org	- การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน สำหรับประชาชน ตาม มาตรฐานของ Life.Thaicpr.org	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗
			ฝึกอบรมหลักสูตรจิตอาสา ๙๐๔ “หลักสูตรพื้นฐาน” (ภาค ๔) รุ่นที่ ๔/๖๗	- หลักสูตรจิตอาสา ๙๐๔ “หลักสูตรพื้นฐาน” (ภาค ๔) รุ่นที่ ๔/๖๗	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

			ฝึกอบรมประวัติศาสตร์ชาติไทยและ บุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย	- หลักสูตรผู้ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติ ไทยประจำท้องถิ่น ระดับ อำเภอ และระดับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
			โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการ ดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- หลักสูตรการดำเนินการทาง วินัยข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๙-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓	นางแว่นฟ้า พูลสวัสดิ์	รองนายกเทศมนตรี	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลเขาพระ	- การสร้างเสริมองค์กรแห่ง ความสุข KHAOPRA HAPPY WORKPLACE เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน	๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
			โครงการฝึกอบรม เรื่อง ข้อห้ามและ ข้อพึงปฏิบัติ ๑๘๐/๙๐ วัน ก่อนครบ วาระหรือก่อนลาออกจากการดำรง ตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นหรือ สมาชิกสภาท้องถิ่น	- ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติ ๑๘๐/๙๐ วัน ก่อนครบวาระ หรือก่อนลาออกจากการดำรง ตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น	๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗
๔	นายสมหมาย ทรายแก้ว	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี		-	-
๕	นายสินชัย องอาจ	เลขานุการนายกเทศมนตรี		-	-



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเขาพระ ที่ได้รับการพัฒนา/อบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗					
ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ	หลักสูตร	วัน เดือน ปี
๑	นายเจตนิพัทธ์ ยับยงวิวัฒน์	ประธานสภา	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลเขาพระ	- การสร้างเสริมองค์กรแห่ง ความสุข KHAOPRA HAPPY WORKPLACE เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน	๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
			โครงการฝึกอบรม เรื่อง ข้อห้ามและ ข้อพึงปฏิบัติ ๑๘๐/๙๐ วัน ก่อนครบ วาระหรือก่อนลาออกจากการดำรง ตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นหรือ สมาชิกสภาท้องถิ่นฯ	- ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติ ๑๘๐/๙๐ วัน ก่อนครบวาระ หรือก่อนลาออกจากการดำรง ตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นฯ	๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗
๒	นายไชคดี ศรีเปารยะ	รองประธานสภา	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลเขาพระ	- การสร้างเสริมองค์กรแห่ง ความสุข KHAOPRA HAPPY WORKPLACE เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน	๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
			โครงการฝึกอบรม เรื่อง ข้อห้ามและ ข้อพึงปฏิบัติ ๑๘๐/๙๐ วัน ก่อนครบ	- ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติ ๑๘๐/๙๐ วัน ก่อนครบวาระ	๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

			วาระหรือก่อนลาออกจากการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น	หรือก่อนลาออกจากการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น	
๓	นายจำนงค์ หนูเพชร	สมาชิกสภาเทศบาล	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาพระ โครงการฝึกอบรม เรื่อง ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติ ๑๘๐/๙๐ วัน ก่อนครบวาระหรือก่อนลาออกจากการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น	- การสร้างเสริมองค์กรแห่งความสุข KHAOPRA HAPPY WORKPLACE เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน - ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติ ๑๘๐/๙๐ วัน ก่อนครบวาระหรือก่อนลาออกจากการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น	๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗



ॐ



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖	นางสาวพิชญา ปรายปราย	สมาชิกสภาเทศบาล	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลเขาพระ	โครงการฝึกอบรม เรื่อง ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติ ๑๘๐/๙๐ วัน ก่อนครบวาระหรือก่อนลาออกจากการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นฯ	- การสร้างเสริมองค์กรแห่งความสุข KHAOPRA HAPPY WORKPLACE เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน - ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติ ๑๘๐/๙๐ วัน ก่อนครบวาระหรือก่อนลาออกจากการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นฯ	๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗
๗	นางสุภาพร สุวรรณฤทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาล	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลเขาพระ	โครงการฝึกอบรม เรื่อง ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติ ๑๘๐/๙๐ วัน ก่อนครบวาระหรือก่อนลาออกจากการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นฯ	- การสร้างเสริมองค์กรแห่งความสุข KHAOPRA HAPPY WORKPLACE เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน - ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติ ๑๘๐/๙๐ วัน ก่อนครบวาระหรือก่อนลาออกจากการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นฯ	๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๘	นายณรินทร์ ถวาย	สมาชิกสภาเทศบาล	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลเขาพระ	โครงการฝึกอบรม เรื่อง ข้อห้ามและ ข้อพึงปฏิบัติ ๑๘๐/๙๐ วัน ก่อนครบ วาระหรือก่อนลาออกจากการดำรง ตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นหรือ สมาชิกสภาท้องถิ่นฯ	- การสร้างเสริมองค์กรแห่ง ความสุข KHAOPRA HAPPY WORKPLACE เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน - ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติ ๑๘๐/๙๐ วัน ก่อนครบวาระ หรือก่อนลาออกจากการดำรง ตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นฯ	๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗
๙	นายพรสิทธิ์ จันทร์ชุม	สมาชิกสภาเทศบาล	-	-	-	-
๑๐	นายพัลลภ สุขเดช	สมาชิกสภาเทศบาล	โครงการฝึกอบรม เรื่อง ข้อห้ามและ ข้อพึงปฏิบัติ ๑๘๐/๙๐ วัน ก่อนครบ วาระหรือก่อนลาออกจากการดำรง ตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นหรือ สมาชิกสภาท้องถิ่นฯ	โครงการฝึกอบรม เรื่อง ข้อห้ามและ ข้อพึงปฏิบัติ ๑๘๐/๙๐ วัน ก่อนครบ วาระหรือก่อนลาออกจากการดำรง ตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นหรือ สมาชิกสภาท้องถิ่นฯ	- ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติ ๑๘๐/๙๐ วัน ก่อนครบวาระ หรือก่อนลาออกจากการดำรง ตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นฯ	๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗
๑๑	นางสาวชนิดา รัตนบุษยาพร	สมาชิกสภาเทศบาล	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลเขาพระ	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลเขาพระ	- การสร้างเสริมองค์กรแห่ง ความสุข KHAOPRA HAPPY WORKPLACE เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน	๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๒	นางสาวอรอุมา สิทธิฤทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาล	โครงการฝึกอบรม เรื่อง ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติ ๑๘๐/๙๐ วัน ก่อนครบวาระหรือก่อนลาออกจากการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นฯ โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาพระ โครงการฝึกอบรม เรื่อง ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติ ๑๘๐/๙๐ วัน ก่อนครบวาระหรือก่อนลาออกจากการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นฯ	- ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติ ๑๘๐/๙๐ วัน ก่อนครบวาระหรือก่อนลาออกจากการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นฯ - การสร้างเสริมองค์กรแห่งความสุข KHAOPRA HAPPY WORKPLACE เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน - ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติ ๑๘๐/๙๐ วัน ก่อนครบวาระหรือก่อนลาออกจากการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นฯ	๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ๑๓-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗
----	-------------------------	-----------------	--	--	---



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเขาพระ ที่ได้รับการพัฒนา/อบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป					
ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ	หลักสูตร	วัน เดือน ปี
พนักงานเทศบาล ประเภท บริหารงานท้องถิ่น					
๑	นางสาวภา ไม้เรียง	รองปลัดเทศบาล	โครงการศึกษาอบรมเชิงวิชาการ “กฎหมายปกครองกับงานจ้างก่อสร้าง” หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้าง ก่อสร้าง และการตรวจรับ พัสดุในงานจ้างก่อสร้าง” รุ่นที่ ๔	- อบรมเชิงวิชาการ “กฎหมายปกครองกับงาน จ้างก่อสร้าง หลักการควบคุม งานก่อสร้างการบริหารสัญญา จ้างก่อสร้าง และการตรวจรับ พัสดุในงานจ้างก่อสร้าง”	๖-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
พนักงานเทศบาล ประเภท อำนาจการท้องถิ่น					
๒	นางสาวสุมา สุขานคร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	โครงการศึกษาอบรมเชิงวิชาการ “กฎหมายปกครองกับงานจ้างก่อสร้าง” หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้าง ก่อสร้าง และการตรวจรับ พัสดุในงานจ้างก่อสร้าง” รุ่นที่ ๔	- อบรมเชิงวิชาการ “กฎหมายปกครองกับงาน จ้างก่อสร้าง หลักการควบคุม งานก่อสร้างการบริหารสัญญา จ้างก่อสร้าง และการตรวจรับ พัสดุในงานจ้างก่อสร้าง”	๖-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

			โครงการอบรมหลักสูตร “การบริหารและการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และ แนวทางเบิกจ่ายเงินและการ ใช้จ่ายเงินสะสม ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับล่าสุด)”	- หลักสูตร “การบริหารและ การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และแนวทางเบิก จ่ายเงินและการใช้จ่ายเงิน สะสม ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงินฯ พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับล่าสุด)”	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
๓	นางสาวเจนจิรา ชุมพาที	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	โครงการศึกษาอบรมเชิง วิชาการ “กฎหมายปกครอง กับงานจ้างก่อสร้าง หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้าง ก่อสร้าง และการตรวจรับ พัสดุในงานจ้างก่อสร้าง” รุ่นที่ ๔	- อบรมเชิงวิชาการ “กฎหมายปกครองกับงาน จ้างก่อสร้าง หลักการควบคุม งานก่อสร้างการบริหารสัญญา จ้างก่อสร้าง และการตรวจรับ พัสดุในงานจ้างก่อสร้าง”	๖-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๔	นางสาวจรรยา เสา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	-	-	-



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

พนักงานเทศบาล ประเภท วิชาการ				
๕	นางสาวเกศศิริรินทร์ เลิศไกร	นักวิชาการศึกษา	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารสัญญา การบริหารพัสดุ ระเบียบจ่ายใหม่ของ อบต. เทศบาล อบจ. สถานศึกษาและ ศพด. และแข่งขันกีฬา การจัดส่งผู้ช่วยตามหมวด การจัดส่ง การกู้เงิน อบต. การจัดตั้งศูนย์กีฬา การเขียนโครงการ การให้เงินอุดหนุนต่างๆ จัดโรงเรียนผู้สูงอายุ เงินช่วยเหลือประชาชน ทุนการศึกษาเด็กสวัสดิการ พนักงานส่วนท้องถิ่น”	-
๖	นางสาวอัญชิสา มีพัฒน์	นักพัฒนาชุมชน	-	-



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗	นางสัจจนา หนูรุ่น	นักจัดการงานทั่วไป	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาพระ โครงการรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	- การสร้างเสริมองค์กรแห่งความสุข KHAOPRA HAPPY WORKPLACE เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน - เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งประโยชน์	๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
๘	นายเกศล จินา	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาพระ โครงการฝึกอบรมสหวิชาชีพสถิติการดำเนินงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	- การสร้างเสริมองค์กรแห่งความสุข KHAOPRA HAPPY WORKPLACE เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน - หลักสูตรสหวิชาชีพสถิติการดำเนินงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๒๕-๒๘ เมษายน ๒๕๖๗
๙	นางสาวอุมาพร คชภักดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๐	นางธิติรัตน์ แก้วเรือง	นักวิชาการสุขาภิบาล	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาพระ	- การสร้างเสริมองค์กรแห่งความสุข KHAOPRA HAPPY WORKPLACE เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน หลักสูตร “แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และค่าปีการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และการใช้กองทุนตำบล (local fund) เขต ๑๒ จังหวัดสงขลา”	๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๑๑	นางสาวจิรวรรณ สมพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาพระ	หลักสูตร “แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และค่าปีการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และการใช้กองทุนตำบล (local fund) เขต ๑๒ จังหวัดสงขลา”	๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

พนักงานเทศบาล ประเภททั่วไป					
๑๒	พันจ่าเอกจิระศักดิ์ ชูตน	เจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	-
๑๓	นางสาวกนกนุช ศรีเปารยะ	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาพระ	- การสร้างเสริมองค์กรแห่งความสุข KHAOPRA HAPPY WORKPLACE เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน	๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๑๔	นางสาวศุภิตี ฤทธิกาญจน์	เจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	-
๑๕	นางสาวดวงใจ วงศ์สวัสดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาพระ	- การสร้างเสริมองค์กรแห่งความสุข KHAOPRA HAPPY WORKPLACE เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน	๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๑๖	นางสาวอาภรณ์ หนูเนียม	เจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาพระ	- การสร้างเสริมองค์กรแห่งความสุข KHAOPRA HAPPY WORKPLACE เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน	๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๑๗	นางกรรณิกาญจน์ ฤทธิกาญจน์	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-
พนักงานครู					
๑๘	นางวรรณิ์ สุทธิ	ครู คศ.๒	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาพระ	- การสร้างเสริมองค์กรแห่งความสุข KHAOPRA HAPPY WORKPLACE เพื่อเพิ่ม	๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

					ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน	
๑๙	นางศิริรัตน์ คเชนทร์	ครู คศ.๒		โครงการอบรมและพัฒนา บุคลากรของเทศบาลตำบล เขาพระ	- การสร้างเสริมองค์กรแห่ง ความสุข KHAOPRA HAPPY WORKPLACE เพื่อเพิ่ม ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน	๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒๐	นางสุนาลี จินาภิรมย์	ครู คศ.๒		โครงการอบรมและพัฒนา บุคลากรของเทศบาลตำบล เขาพระ	- การสร้างเสริมองค์กรแห่ง ความสุข KHAOPRA HAPPY WORKPLACE เพื่อเพิ่ม ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน	๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒๑	นางสุจินต์ ประจักษ์	ครู คศ.๒		โครงการอบรมและพัฒนา บุคลากรของเทศบาลตำบล เขาพระ	- การสร้างเสริมองค์กรแห่ง ความสุข KHAOPRA HAPPY WORKPLACE เพื่อเพิ่ม ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน	๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒๒	นางจางวรรณ จรเปลี่ยว	ครู คศ.๒		โครงการอบรมและพัฒนา บุคลากรของเทศบาลตำบล เขาพระ	- การสร้างเสริมองค์กรแห่ง ความสุข KHAOPRA HAPPY WORKPLACE เพื่อเพิ่ม ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน	๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗



ลูกจ้างประจำ				
๒๓	นางวารภรณ์ บริชา	นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาพระ	- การสร้างเสริมองค์กรแห่งความสุข KHAOPRA HAPPY WORKPLACE เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๒๔	นายสุวรรณ์ ภูญยัง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-
๒๕	นายเจริญศักดิ์ ศรีมุข	พนักงานผลิตน้ำประปา	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาพระ	- การสร้างเสริมองค์กรแห่งความสุข KHAOPRA HAPPY WORKPLACE เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน
๒๖	นายวินทร์ สุขมี	พนักงานชั้นเรียนต้นส่วนกลาง	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาพระ	- การสร้างเสริมองค์กรแห่งความสุข KHAOPRA HAPPY WORKPLACE เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน
๒๗	นายณภา จันทร์ชุม	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาพระ	- การสร้างเสริมองค์กรแห่งความสุข KHAOPRA HAPPY WORKPLACE เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน
๒๘	นายทักษิณ จินตุลา	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒๙	นางสาวจุงศรี หลีบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	-	-
๓๐	ว่าที่ ร.ต.หญิงมณฑิ ศรีวิชา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-
๓๑	นายธีระศักดิ์ ธนากรรัฐ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาพระ	- การสร้างเสริมองค์กรแห่งความสุข KHAOPRA HAPPY WORKPLACE เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน	๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๓๒	นางสาวจันจิรา จันทร์ชุม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	-	-
๓๓	นางสาวชุติมา สมทรัพย์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาพระ	- การสร้างเสริมองค์กรแห่งความสุข KHAOPRA HAPPY WORKPLACE เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน	๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๓๔	นางสาววิไลวรรณ จิตรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-
๓๕	นางสาวกนกวรรณ ไสวสว่างค์	พนักงานขับรถขนถ่ายส่วนกลาง	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาพระ	- การสร้างเสริมองค์กรแห่งความสุข KHAOPRA HAPPY WORKPLACE เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน	๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๓๖	นางสาวกฤตพร นาคะ	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาพระ	- การสร้างเสริมองค์กรแห่งความสุข KHAOPRA HAPPY WORKPLACE เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน	๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓๗	นางสาวกมลทิพย์ คงศักดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-
๓๘	นายอำนาจ ผุดผาด	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาพระ	- การสร้างเสริมองค์กรแห่งความสุข KHAOPRA HAPPY WORKPLACE เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน	๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๓๙	นายกิตติพงษ์ ปรีชา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	-	-
๔๐	นางนันทิดา จงจิต	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาพระ	- การสร้างเสริมองค์กรแห่งความสุข KHAOPRA HAPPY WORKPLACE เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน	๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๔๑	นางรัชดาภรณ์ บุญชู	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาพระ	- การสร้างเสริมองค์กรแห่งความสุข KHAOPRA HAPPY WORKPLACE เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน	๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๔๒	นายชัยสิทธิ์ นนทศักดิ์	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป					
๔๓	นางทัศนีย์ ศิริทอง	คนงาน	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาพระ	- การสร้างเสริมองค์กรแห่งความสุข KHAOPRA HAPPY WORKPLACE เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน	๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔๔	นางพิมพ์ลภัส สุขมี	คนงาน	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาพระ	- การสร้างเสริมองค์กรแห่งความสุข KHAOPRA HAPPY WORKPLACE เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน	๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๔๕	นางสาวเสาวลักษณ์ บ้าง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาพระ	- การสร้างเสริมองค์กรแห่งความสุข KHAOPRA HAPPY WORKPLACE เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน	๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๔๖	นางสาวยุวดี พงษ์แพทย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาพระ	- การสร้างเสริมองค์กรแห่งความสุข KHAOPRA HAPPY WORKPLACE เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน	๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗