



ประกาศเทศบาลตำบลเขาพระ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานคลัง สังกัดกองคลัง
เทศบาลตำบลเขาพระ อำเภอพิบูล จัหวัดนครศรีธรรมราช

ด้วยเทศบาลตำบลเขาพระ อำเภอพิบูล จัหวัดนครศรีธรรมราช จะดำเนินการสอบ
คัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานคลัง สังกัดกองคลัง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๖, ๗๗ และข้อ ๘๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก
พนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในวันที่รับสมัคร และตามคุณสมบัติแนบ
ท้ายตาม (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

การรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ผู้ที่จะสมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก
ด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาพระ อำเภอพิบูล จัหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่ วันที่ ๒๗
มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ
ครบถ้วนในวันรับสมัครสอบคัดเลือกตามประกาศนี้

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในวันสมัคร

ให้ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ยื่นเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่
รับสมัครสอบคัดเลือกฯ ดังนี้

๔.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกฯ ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด (เอกสารหมายเลข ๒)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง สวมเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว (ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ)
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) โดยเขียนชื่อตัว-ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายของตนเอง

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๔ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลของผู้สมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๕ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด อย่างละ ๑ ชุด สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี ให้ใช้สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรี ควบคู่กับสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนระดับ ปวท. ปวส. หรืออนุปริญญาด้วย สำหรับหลักฐานการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบบันทึกแปลเป็นภาษาไทยมาด้วยจำนวน ๑ ชุด

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด (ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน) ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔.๗ หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรี ต้นสังกัดอนุญาตให้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมประทับตราชื่อของเทศบาล (เอกสารหมายเลข ๓)

๔.๘ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด (เอกสารหมายเลข ๔)

๔.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบสำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว -สกุล

สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลเขาพระจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในวันยื่นใบสมัครสอบคัดเลือก คนละ ๓๐๐.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกฯ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ประกอบด้วย (เอกสารหมายเลข ๕)

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา การควบคุมงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ไปที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และหลักวิชาการเกี่ยวกับการปรับปรุงงาน

นโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของส่วนราชการที่สังกัดและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบเลือกตอบ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบเลือกตอบ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยมีแบบแสดงรายการ การให้คะแนนให้ชัดเจน ในด้านความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกฯ จะต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลเขาพระ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาพระ อำเภอพิบูลย์ จังหัดนครศรีธรรมราช และสามารถสอบถาม รายละเอียดได้ตามหมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๕-๔๙๙๑๓๖ ในวันและเวลาราชการ หรือทาง WWW.KHAOPRACITY.GO.TH

๙. การแต่งกาย

ผู้เข้าสอบคัดเลือกต้องแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาวโดยให้นำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ ไปแสดงตัวในวันสอบคัดเลือกด้วย

๑๐. การประกาศวันสอบคัดเลือกฯ และวันประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ

เทศบาลตำบลเขาพระ จะดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ ภาค ก,ภาค ข, ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ และประกาศผลสอบคัดเลือกฯ ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาพระ อำเภอพิบูลย์ จังหัดนครศรีธรรมราช สอบถามรายละเอียดได้ตามหมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๕-๔๙๙๑๓๖ ในวันและเวลาราชการ หรือทาง WWW.KHAOPRACITY.GO.TH

๑๑. การประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลเขาพระ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกฯ ได้ โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้วบัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๒. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกกรายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระเพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือก ครั้งนั้นทั้งหมดหรือจะพิจารณายกเลิกการสอบ ภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ตามแต่จะเห็นสมควรถ้าหากนายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ ให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็จะต้องดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือ ส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

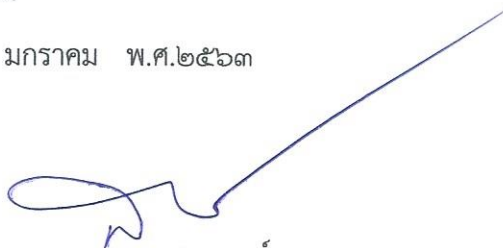
กรณีหน่วยดำเนินการสอบคัดเลือกทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ให้ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช มีอำนาจในการยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้น

๑๓. การบรรจุแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลเขาพระ จะดำเนินการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราชแล้ว และเทศบาลตำบลเขาพระ จะดำเนินการบรรจุแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ตามลำดับต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชวลิต สิทธิฤทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ

เงื่อนไขคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก
(แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่ง
สายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ)
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเขาพระ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	๑. พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งในประเภททั่วไป ๒. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลา รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๓. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๔. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๕. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๖. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล ในประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (๑๕,๐๖๐บาท)

เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
เทศบาลตำบลเขาพระ อำเภอพิบูล จังหวัดนครศรีธรรมราช

ติดรูปถ่าย

ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อสกุล.....

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

เงินเดือน.....บาท งาน.....

กอง/ฝ่าย.....ส่วน/สำนัก.....

เทศบาล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร..... e-mail

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๖. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	โรคเรื้อน	วัณโรคในระยะอันตราย	โรคเท้าช้าง	โรคยาเสพติดให้โทษ	โรคพิษสุราเรื้อรัง	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. วุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ระบุวุฒิที่ได้รับทุกวุฒิ)

ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ			
ที่	ชื่อตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตร) ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา

๑๑. ผลงาน ช่วงระยะเวลา ๓ ปี

เรื่อง	สถานที่	ระยะเวลา

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

- ๑๒.๑.....
๑๒.๒.....
๑๒.๓.....

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

- ภาษาอังกฤษ.....
คอมพิวเตอร์.....
อื่นๆ (โปรดระบุ)

๑๔. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ที่แนบมาพร้อมใบสมัคร

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน.....ฉบับ
☐ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล จำนวน.....ชุด
☐ หนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด อนุญาตให้สอบคัดเลือก จำนวน.....ชุด
☐ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาผลการศึกษา จำนวน.....ชุด
☐ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามสำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน.....ฉบับ
☐ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน.....ชุด
☐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ..... จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๓

คณะกรรมการรับสมัคร	คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
หลักฐาน	คุณสมบัติ
☐ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน..... ☐ ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน.....ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่..... ลงวันที่.....	☐ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน.....
(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ (.....)
(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	(ลงชื่อ) กรรมการ (.....)
(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	(ลงชื่อ) กรรมการ (.....)
☐ มีคุณสมบัติครบถ้วน ☐ คุณสมบัติไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... (ลงชื่อ) ประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ (.....)/...../.....	

บัตรประจำตัวสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล		บัตรประจำตัวสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล	
สายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ		สายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ	
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
เลขประจำตัวสอบ.....	รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๓*๔ ซม.	เลขประจำตัว.....	รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๓*๔ ซม.
ชื่อ		ชื่อ	
นามสกุล.....		นามสกุล.....	
(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ	เจ้าหน้าที่ออกบัตร	ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ	เจ้าหน้าที่ออกบัตร
...../...../.....	/...../.....	/...../.....	/...../.....

หนังสือยินยอมของผู้บังคับบัญชา
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.๒๕๖๓

ข้าพเจ้าตำแหน่งนายกเทศมนตรี.....อำเภอ
.....จังหวัด.....อนุญาตให้.....
ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาลตำแหน่ง.....ระดับ.....สำนัก/กอง
.....เทศบาล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงาน
ประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ตามประกาศเทศบาลตำบลเขาพระ เรื่องรับสมัครสอบ
คัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ
ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ หากได้รับการคัดเลือก ข้าพเจ้ายินยอมให้โอน/ย้าย ไปดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้

จึงออกหนังสือยินยอมฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ในการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภท
วิชาการตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อ และนามสกุล ของผู้รับการประเมิน.....

๒. วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....ระดับการศึกษา.....
สถานศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อปี พ.ศ.

๓. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตำแหน่ง.....

๔. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานหรือ
งานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้

๔.๑รวม.....ปี.....เดือน

๔.๒รวม.....ปี.....เดือน

๔.๓รวม.....ปี.....เดือน

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ชั้น.....บาท
ส่วน/สำนัก.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย(ถ้ามี).....
.....

๗. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

.....ผู้รับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด)			
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๕๐คะแนน) ๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ก) พิจารณาจากการศึกษาความรู้ประสบการณ์ความชำนาญความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติฯ (ข) พิจารณาจากความสามารถในการการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมายโดยคำนึงถึงความถูกต้องความครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลาทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหาหาวิธีปัญหาและความถนัดเฉพาะงานฯลฯ	๒๐		
๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากความตั้งใจความเต็มใจและความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้นฯลฯ	๒๐		
หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัยการรักษาวินัยพฤติกรรมและประวัติการทำงานรวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรมการปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของราชการฯลฯ	๒๐		
หมวด ๓ คุณลักษณะอื่นๆที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๕๐คะแนน) ๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงานการปรับปรุงงานความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆและมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดีฯลฯ ๓.๒ ทักษะคิดและแรงจูงใจ พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชนระบบราชการและงานในหน้าที่แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงานความจงรักภักดีต่อหน่วยงานแนวความคิดความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบฯลฯ	๘		

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด) ต่อ			
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๓.๓ ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกลการตัดสินใจการวางแผนงานการมอบหมายงานการให้คำแนะนำและการพัฒนาการควบคุมงานความใจกว้างและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ	๘		
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาทะ พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ความเชื่อมั่นในตนเองตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาทะที่เหมาะสม ฯลฯ	๘		
๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์สังคมและสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	๘		
รวม	๑๐๐		

ตอนที่ ๓ สรุปความเห็นในการประเมิน(สำหรับผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กรอก)

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

ระบุเหตุผล.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของปลัดเทศบาล

() เห็นด้วยกับการประเมิน

() ไม่เห็นด้วยกับการประเมินเพราะ

ระบุเหตุผล.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

() เห็นด้วยกับการประเมิน

() ไม่เห็นด้วยกับการประเมินเพราะ

ระบุเหตุผล.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเพื่อประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้
 - ๑.๑ ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้ากอง/หัวหน้าฝ่าย ที่เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร
 - ๑.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัด ทต. นายก ทต.
๒. องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์ประกอบย่อยซึ่งแต่ละองค์ประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม
๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับสมัครประเมินในแต่ละองค์ประกอบและให้คะแนนสำหรับองค์ประกอบนั้นๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับทั้งนี้การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็ม
๔. เมื่อให้คะแนนทุกองค์ประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมิน แล้วลงนามผู้ประเมิน เสนอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น
๕. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ขอบเขตเนื้อหาวิชาในการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่ง
สายงานประเภทวิชาการตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถที่ต้องการ ตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบเลือกตอบ โดยมีหลักสูตรดังต่อไปนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๕. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๖. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
๘. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
๙. ความรู้เรื่องปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระ
เจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๙)
๑๐. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม
๑๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และ
แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๑๒. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
๑๓. เหตุการณ์ทั่วไป

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะ
โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบเลือกตอบมีหลักสูตรดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ
ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม
๔. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำ
ทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ และจัดทำงบการเงินประจำวัน/ประจำเดือน/ประจำปี
รายงานทางการเงิน และรายงานทางบัญชี
๖. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐
๗. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
๘. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม
๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐

๑๐. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐

๑๑. พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

๑๒. กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) ระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรอบรู้ แนวความคิด และความคิดเห็น ด้วยวิธีสัมภาษณ์ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑. ความรอบรู้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบล รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง

๒. วิสัยทัศน์ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากวิสัยทัศน์ในด้านต่างๆ เช่น วิสัยทัศน์ในการทำงาน วิสัยทัศน์ในตำแหน่งหน้าที่

๓. ปฏิภาณไหวพริบ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้า รวมถึงความสามารถในการประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔. บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากบุคลิกภาพ ลักษณะที่ดีมีความเป็นผู้นำ สุขภาพร่างกายและจิตใจดี

๕. การพูดในที่ชุมชน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากการตอบคำถามของคณะกรรมการฯ และการสื่อสารภาษาที่เข้าใจง่าย