



ประกาศเทศบาลตำบลเขาพระ

เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกัน
ระหว่างเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานของเทศบาลตำบลเขาพระ

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลเขาพระ เป็นไปอย่างโปร่งใส อีกทั้งส่งเสริม
วินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตในองค์กร เทศบาลตำบลเขาพระจึงกำหนดมาตรการป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางในการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
กับผู้เสนองานของเทศบาลตำบลเขาพระให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้
เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น

ข้อ ๒ ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการ
ที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวข้องกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน

ข้อ ๓ ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับ
หน่วยงาน

ข้อ ๔ บุคลากรที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานจะปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการต่อไป
ไม่ได้

- (๑) คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- (๒) คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา
- (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
- (๔) คณะกรรมการจัดซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ
- (๕) คณะกรรมการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (๗) คณะกรรมการตรวจการจ้าง

ข้อ ๕ เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุ
แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งทำการตรวจสอบพร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบต่อ
นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ

ข้อ ๖ ความเกี่ยวข้องของบุคลากรกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศนี้ คือ

- (๑) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของผู้เสนองาน
- (๒) เป็นญาติของผู้เสนองาน คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใดๆ หรือเป็น
พี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางการแต่งงาน
นับได้เพียงสองชั้น

/ (๓) เป็นเจ้าหน้าที่...

- (๓) เป็นเจ้าหนี้หรือลูกหนี้หรือเป็นนายจ้างของผู้เสนองาน
- (๔) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องที่เข้าเป็นผู้เสนองานที่บุคลากรผู้นั้นเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแลควบคุม ตรวจสอบ

ข้อ ๗ เมื่อผลการตรวจสอบตามข้อ ๕ หรือผู้เสนองานคัดค้านว่าบุคลากรเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานรายอื่น ให้บุคลากรผู้นั้นหยุดปฏิบัติหน้าที่ในเรื่อนั้นไว้ก่อน และแจ้งให้นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระทราบผ่านปลัดเทศบาลเพื่อนายกเทศมนตรีตำบลเขาพระจะได้มีคำสั่งต่อไป

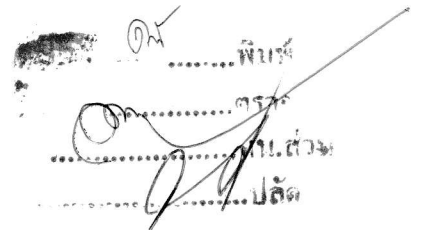
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายชวลิต สิทธิฤทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ

.....พิมพ์
.....ตรา
.....เจ้าพนักงาน
.....ปลัด



แบบฟอร์มการตรวจสอบกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเขาพระ
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกัน
ระหว่างเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานของเทศบาลตำบลเขาพระ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

พนักงานเทศบาลตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

- ☐ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- ☐ คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา
- ☐ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
- ☐ คณะกรรมการประมวลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ☐ คณะกรรมการจัดซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ
- ☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ☐ คณะกรรมการตรวจการจ้าง
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม โครงการ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและมีส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับผู้เสนองานตามประกาศ
นี้ หากข้าพเจ้ารับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้เทศบาลตำบลเขาพระดำเนินการทางวินัย/กฎหมาย
ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

รายงานผลการตรวจสอบกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างถึงความเกี่ยวข้องกับ
ผู้เสนองาน แบนท้ายประกาศเทศบาลตำบลเขาพระ
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกัน
ระหว่างเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานของเทศบาลตำบลเขาพระ

สำนักงานเทศบาลตำบลเขาพระ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ

ตามที่เทศบาลตำบลเขาพระ จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ.....

และแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๑.....ตำแหน่ง.....
- ๒.....ตำแหน่ง.....
- ๓.....ตำแหน่ง.....
- ๔.....ตำแหน่ง.....
- ๕.....ตำแหน่ง.....
- ๖.....ตำแหน่ง.....
- ๗.....ตำแหน่ง.....
- ๘.....ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบแล้วและขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและส่วนได้เสียใดๆ กับผู้เสนองาน จึงเป็นผู้
มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
จัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....