

ที่ นศ ๕๔๘๐๑/๖๗๓



สำนักงานเทศบาลตำบลเขาพระ
ถนนพิกุล - ห้วยปริก นศ ๘๐๒๗๐

๗

กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๒๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอพิกุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๒๔ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศเทศบาลตำบลเขาพระ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลเขาพระ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมี
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพยุ่ง สัมทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ

สำนักปลัดฯ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐-๗๕๔๙-๙๑๓๖

โทรสาร ๐-๗๕๔๙-๙๑๓๖ ต่อ ๔

Web-site : Khaopracity.go.th





ประกาศเทศบาลตำบลเขาพระ

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๔

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลเขาพระ กำหนดประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาพระ และได้อนุมัติงบประมาณ แล้วนั้น

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลเขาพระ อำเภอพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงได้ดำเนินการ โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๔ เมื่อวันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ หมวด ๖ ข้อ ๓๘ ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติ ให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ส่งนายอำเภอ เพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วย

เทศบาลตำบลเขาพระ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๒๔ เมื่อวันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายพยุ่ง สมทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ

ตรวจ	✓
ทนาย	
พิมพ์	ศิริโชค ศิริโชค
ร่าง	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 7 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลเขาพระ อำเภอพิบูลย์ จังหัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 24

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		329,760.00	111,160.00	12,000.00 (-)	99,160.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เหลือน้อย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 1.5 kVA	0.00	0.00	12,000.00 (+)	12,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า/โอน ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ -เพื่อจ่ายเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องสำรองไฟ ดังนี้ 1. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1.5 kVA จำนวน 2 เครื่อง ราคา 6,000 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1.5 kVA (600 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระทั่งจัดซื้อเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		329,760.00	99,160.00	12,000.00 (-)	87,160.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 2 kVA	0.00	0.00	12,000.00 (+)	12,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า/โอน ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ -เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องสำรองไฟ ดังนี้ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 kVA จำนวน 1 เครื่อง ราคา 12,000 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 2 kVA (1,600 Watts) - มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 220+/-20% - มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220+/-10% - สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 3 นาที เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		329,760.00	87,160.00	23,500.00 (-)	63,660.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	0.00	0.00	23,500.00 (+)	23,500.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (รวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งหรือแบบแขวน ขนาด 13,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู - ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่มีความคุ้มค่า - เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 61,416 บีทียูต่อชั่วโมง ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 - ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบด้วยตู้รวมตู้ทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อน จากโรงงานเดียวกัน - มีความเหมาะสมเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		329,760.00	63,660.00	40,000.00 (-)	23,660.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่าย
แผนงานคณะและชุมชน	งานกำนัลช่วยเหลือและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		60,000.00	30,020.00	40,000.00 (+)	70,020.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		329,760.00	23,660.00	10,000.00 (-)	13,660.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		150,000.00	8,921.30	10,000.00 (+)	18,921.30	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		20,000.00	10,000.00	5,000.00 (-)	5,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		30,000.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		30,000.00	5,000.00	5,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน ชินกมล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / ตัวงานมีรายการแก้ไข / เนื่องจากงบประมาณที่ไว้ไม่ถูกต้อง
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้กำกับ
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของอธิบดีกรมการคลัง ข้อ 27
หนังสือ พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ) OS
(นางสาวอริพรีย์ จิตอารีย์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่ 7 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน กยธัม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ไว้ไม่เพียงพอ / งบจากงบประมาที่ไว้ใช้ไม่ครบ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บังคับการ
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 26

(ลงชื่อ) ส.อ.พ.
(นายสุประวีณ์ อารุเพชร)
(นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการ.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง
วันที่ 7 เดือน ก.ย. พ.ศ. ๖๙

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ไม่เห็นด้วย ผ.ก.เชิดนทร.

(ลงชื่อ).....

(..... (นางอัญญา สุชาติพันธ์))

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 7 เดือน ก.ย. พ.ศ. ๖9

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวไพรวรรณา ผลาวรรณ)

(..... ปลัดเทศบาลตำบลเขาพระ)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 7 เดือน ก.ย. พ.ศ. ๖9

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น



ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



(..... (นายพญ สมทรัพย์))

ตำแหน่ง..... นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ

วันที่ 7 เดือน 10. พ.ศ. 69

ปี พ.ศ. 2569

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย 3 ครั้งที่ 7

หรือผู้อำนวยการได้อนุมัติแล้ววันที่ 7 เดือน 7 พ.ศ. 2569

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าพนักงานปริมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....