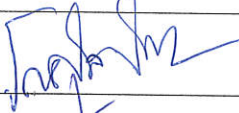
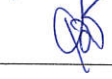
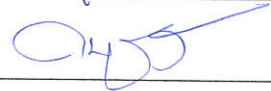
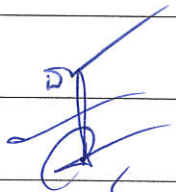
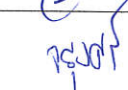
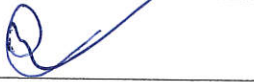


วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น. นางสาวแพรวนภา ผลาวรรณ ปลัดเทศบาลตำบลเขาพระ ประชุมหัวหน้าฝ่าย พนักงาน ลูกจ้าง เพื่อมอบหมายนโยบายและชี้แจงวางเป้าหมายการปฏิบัติราชการโดยยึดหลัก ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล และการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ตำบลเขาพระ



การประชุม
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเขาพระ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวแพรวนภา ผลาวรรณ ✓	ปลัดเทศบาล	
๒	นางเสาวภา ไม้เรียง	รองปลัดเทศบาล	
๓	นางสาวสุชума สุขานคร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๔	นางสาวเจนจิรา ชุมพาทิ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	
๕	นางสัจจนา หนูรุ่น	นักจัดการงานทั่วไป	
๖	นายโกศล จินา	นักทรัพยากรบุคคล	
๗	นางสาวอุมพร คชภักดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๘	นางสาวกนกนุช ศรีเปารยะ	เจ้าพนักงานธุรการ	
๙	นางสาวศุภติ ฤทธิกาญจน์	เจ้าพนักงานทะเบียน	
๑๐	นางธิดารัตน์ แก้วเรือง	นักวิชาการสุขาภิบาล	
๑๑	นางสาววิไลวรรณ จิตรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๒	นางสาวจรัสศรี หลีบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	
๑๓	นางสาวกนกวรรณ ไสวชีวงศ์	พนักงานขับรถยนต์	กนกวรรณ
๑๔	นายพีระพนธ์ คาวร	พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดเบา	
๑๕	นายณรินทร์ สุขมี	พนักงานขับรถยนต์	
๑๖	นายอำนาจ ผุดผาด	พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดเบา	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๗	นายณภา จันทรชุม	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๑๘	นางสาวชุติมา สมทรัพย์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ชุติมา
๑๙	นางสาวจันจิรา จันทรชุม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๒๐	นายทักษิณ จินตุลา	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๒๑	นางนันทิศา จงจิต	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๒๓	นางทัศนีย์ ศิริทอง	คนงาน	กช
๒๔	นางพิมพ์ลภัส สุขมี	คนงาน	
๒๕	นางสาวยุวดี พงษ์แพทย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	
๒๖	นางสาวเสาวลักษณ์ บ้าง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	
๒๗	นางรัชดาภรณ์ บุญชู	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๒๘	นางอณัญญา สุชาติพิทย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๒๙	นางสาวจรรยา เฮ้า	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	
๓๐	นางสาวจิรวรรณ สมพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๓๑	นางจุฑามาส พิรุณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จุฑามาส
๓๒	นางสาวดวงใจ วงศ์สวัสดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	ด.อ.
๓๓	นางสาวอาภรณ์ หนูเนียม	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๓๔	นางวรภรณ์ ปรีชา	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๓๕	นางสาวกมลชนก เอี่ยมสกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กมลชนก
๓๖	นางสาวกฤตพร นาคะ	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	
๓๗	นางสาวกมลทิพย์ คงศักดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๘	นายวิทยา งามทัศน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๓๙	นางกรรณกาญจน์ ฤทธิกาญจน์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๔๐	นายสุวรรณรักษ์ บุญยัง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๔๑	นายธีระศักดิ์ ธนากรรัฐ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๔๒	นายเจริญศักดิ์ ศรีมุข	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๔๓	ว่าที่ ร.ต.หญิงมลฤดี ศรีษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๔๔	นางวรรณิ์ สุทธิ	ครู คศ.๒	
๔๕	นางสุมาลี จินาภิรมย์	ครู คศ.๒	
๔๖	นางศิริรัตน์ คเชนทร์	ครู คศ.๒	
๔๗	นางสุจินต์ ประจำ	ครู คศ.๒	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเขาพระ โทรศัพท์ ๐-๗๕๔๙-๙๑๓๖

ที่ นศ ๕๔๘๐๑/ ๔๓๘ /๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

เรียน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

ด้วยปลัดเทศบาลตำบลเขาพระ จะประชุมมอบนโยบาย และชี้แจงวางเป้าหมายการปฏิบัติราชการ โดยยึดหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล และการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy พร้อมทั้งการเตรียมความพร้อมในการจัดงานชักพระบวชนมัสการพระใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๘ และการเตรียมความพร้อมในดำเนินการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเขาพระและนายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ กรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ในการนี้ จึงขอเชิญพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกท่านเข้าร่วมประชุม ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาพระ

(นางสาวแพรวนภา ผลาวรรณ)

ปลัดเทศบาลตำบลเขาพระ

ระเบียบวาระการประชุม
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเขาพระ

.....

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- การมอบนโยบาย
 - การชี้แจงวางเป้าหมายการปฏิบัติราชการ โดยยึดหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
- การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานชักพระบวชนมัสการพระใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๘
 - การแต่งตั้งคณะทำงานจัดการเลือกตั้ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเขาพระและนายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts
เทศบาลตำบลเขาพระ อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

.....

เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของเทศบาลตำบลเขาพระมีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำ ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	๑.ตระหนักและยึดมั่นในหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒.รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบ การพิจารณาการพัฒนาการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น ๓.ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผลในเรื่องต่าง ๆ และข้อมูลที่เป็นจริงให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย ๔.การปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	๑.แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความ เคลือบแคลงสงสัยว่าเป็น การต่อต้าน การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒.ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรม ที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่า เป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน ๓.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ไม่จรรยาบรรณ ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๒.ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑.ตระหนักในบทบาทหน้าที่และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ราชการที่ดี ๒.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ๓.เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	๑.ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติ หน้าที่โดยไม่คำนึงถึง ความเสียหายที่ อาจจะเกิดขึ้นต่องานที่อยู่ในความ รับผิดชอบ ต่อหน่วยงาน หรือต่อ ประชาชน ๒.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ขาดความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don't)
๓.กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง	๑.ตระหนัก และยึดมั่นในคุณ ความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้ สอดคล้อง กับคำสอน หลักปฏิบัติ ของศาสนา และกฎ ระเบียบของ ราชการและ ปฏิบัติตนให้เหมาะสม ในฐานะเป็น ข้าราชการ ๒.ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความ ถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลัก วิชาการ และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง ๓.ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดง ความ คิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่ามี การ กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๑.ประพฤติปฏิบัติตนตามความ พึง พอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึง กฎ ระเบียบ หรือความ เหมาะสมในการเป็นข้าราชการ ที่ดี ๒.ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึง หลักกฎหมาย หลักวิชาการ และ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๓.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำในสิ่ง ที่ไม่ถูกต้อง
๔.คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว และมีจิต สาธารณะ	๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือ ประโยชน์ ของทางราชการ ประโยชน์ของ ประชาชน และ ประโยชน์ของ ประเทศชาติเป็น หลัก ๒.ละเว้นการเรียก รับ หรือ ดำเนินการใด ๆ ที่ประสงค์จะให้ ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจาก การปฏิบัติหน้าที่	๑.ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการ ปฏิบัติหน้าที่ มีอคติต่องานใน หน้าที่ หรืองานที่ต้องปฏิบัติ หรือมีอคติต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร รัฐบาล หรือต่อ ประชาชน ๒.ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิด ประโยชน์ของตัวเองมากกว่า คำนึงถึงประโยชน์ ส่วนรวม ๓.ปล่อยปละละเลย หรือ เพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การ กระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัว มาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่ ๔.ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เรียก รับ หรือยอมจะรับผลประโยชน์อื่น ใด ๕.ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่ง กลั่นแกล้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นให้ได้รับความ เสียหาย ๖.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่นำ ตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหา ประโยชน์ส่วนตัว

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don't)
๕.มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด ๒.รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการที่กฎหมาย หรือระเบียบ ไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ๒.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถ หรือปฏิบัติหน้าที่ตามความพึงพอใจส่วนตัว
๖.ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ๒.ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ ๓.ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ ในฐานะประชาชนชาวไทย ๔.ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดไว้ และหักห้ามใจเมื่อพบว่าการกระทำที่ไม่ตรงตามระเบียบกฎหมาย	๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการปฏิบัติราชการ ๒.แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง ๓.มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ๔.ใช้ช่องว่างของกฎหมายกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต ๕.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่เป็นการละเว้น หรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ หรือกฎหมาย
๗.ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี	๑.ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม ๒.ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ ๓.ดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษา ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของราชการ	๑.ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติ หน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวล จริยธรรม



คำสั่งเทศบาลตำบลเขาพระ

ที่ ๒๓๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

.....

ด้วย เทศบาลตำบลเขาพระได้ประกาศข้อกำหนดจริยธรรมเทศบาลตำบลเขาพระ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเขาพระ ที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจและสภาพปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลเขาพระ ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลเขาพระจึงแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ดังนี้

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายพยุ่ง สมทรัพย์ | นายกเทศบาลตำบลเขาพระ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเสน่ห์ จรเปลี่ยว | รองนายกเทศบาลตำบลเขาพระ | กรรมการ |
| ๓. นางแว่นฟ้า พูลสวัสดิ์ | รองนายกเทศบาลตำบลเขาพระ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวภา ไม้เรียง | | |
| ๕. นางสาวสุชมา สุขานคร | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวเจนจิรา ชุมพาที | หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการ |
| ๗. นายโกศล จินา | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๘. นายนภา จันทร์ชุม | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมให้คำแนะนำการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเขาพระ สามารถติดต่อสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๔๙-๙๑๓๖ หรือทาง www.khaopracity.go.th

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายพยุ่ง สมทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ